

Методические рекомендации по реализации проектов партисипаторного и экстра-бюджетирования

I. Пояснительная записка

В настоящих методических рекомендациях впервые обобщен опыт наиболее успешных российских проектов вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по вопросам местных бюджетов. Цель этих проектов – объединение усилий городских и сельских администраций, граждан, коммерческих и некоммерческих организаций и других заинтересованных сторон для определения приоритетов населения в решении локальных проблем. Такие проекты, с одной стороны, представляют собой примеры эффективного использования механизмов, заложенных в Федеральном законе Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с другой – демонстрируют возможности адаптации к условиям российских регионов лучшего международного опыта.

Методические рекомендации адресованы сотрудникам органов власти регионального и местного уровня, активным гражданам, социальным предпринимателям, лидерам организаций некоммерческого сектора, представителям бизнеса и другим заинтересованным группам и лицам. Цель методических рекомендаций – в понятной форме представить алгоритмы реализации двух основных типов проектов гражданского участия в управлении бюджетом.

Проекты первого типа в данных методических рекомендациях определяются как проекты экстра-бюджетирования и представляют собой примеры конкурсного получения субсидий из региональных бюджетов на решение проблем, выбранных местными сообществами в качестве приоритетных. Условием субсидирования проектов является участие заинтересованных граждан и юридических лиц в софинансировании. Проекты экстра-бюджетирования приобрели популярность в ряде российских регионов и реализуются в сходных версиях под названиями «Народный бюджет», «Народный проект», «Народная инициатива» и др. Экстра-бюджетирование по методике Всемирного банка осуществляются также в ряде пилотных регионов под названием «Проект поддержки местных инициатив».

Для проектов второго типа, получивших в последние тридцать лет широкое распространение в мировой практике, в методических рекомендациях предлагается использовать международный термин «партисипаторное бюджетирование». В таких проектах граждане не софинансируют проект, но участвуют в распределении части местных бюджетов и тесно взаимодействуют с местными администрациями в течение бюджетного цикла. В российской практике пилотные проекты партисипаторного бюджетирования реализуются под названиями «Я планирую бюджет», «Народный бюджет» и др.

Проекты гражданского участия направлены на вовлечение граждан в решение вопросов местного значения, к числу которых статья 14 Федерального закона №131-ФЗ, в частности, относит:

- организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организацию библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- формирование архивных фондов поселения;
- организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- организацию благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- организацию освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения и др.

Как показывает опыт, реализация проектов гражданского участия в управлении не только улучшает качество жизни местных сообществ, но и способствует повышению доверия к власти, стимулирует самоорганизацию граждан, формирует у лидеров инициативных групп населения навыки и компетенции, необходимые для представления общественных интересов.

Составители считают описанные в настоящих методических рекомендациях формы вовлечения граждан частью проектов открытости, реализуемых на федеральном, региональном и местном уровнях («Открытый бюджет», «Бюджет для граждан», «Открытый регион», «Открытый муниципалитет»), и рекомендуют к использованию методические и инструктивные материалы, а также продукты¹, разработанные в рамках реализации этих проектов.

Как и другие проекты открытости, проекты экстра- и партисипаторного бюджетирования требуют грамотного консультационного сопровождения и обучения

¹ Например, региональные и муниципальные «Бюджеты для граждан», публикуемые в соответствии с «Методическими рекомендациями по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме» (см. **Список методической литературы**).

(госслужащих принципам координации работы инициативных групп населения, граждан – основам бюджетирования и госуправления). Методические рекомендации призваны помочь организаторам сопровождения таких проектов.

Составители:

Богатырь Н.В., менеджер проектов, Открытое правительство;
Вагин В.В., генеральный директор Агентства прикладных коммуникаций;
Гридин С.А., региональный консультант по программе поддержки местных инициатив, Всемирный банк;
Курындская Г.В., генеральный директор Центра фискальной политики, член Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации;
Нархов М.Ю., главный советник Министра Тульской области;
Сафонова М.В., референт Министерства внутренней политики и развития местного самоуправления Тульской области;
Спиридонов А.А., Министр Тульской области;
Сухова А.С., консультант по программе поддержки местных инициатив, Всемирный банк;
Тимохина Е.А., координатор проекта «Открытый бюджет», Фонд Кудрина;
Шапочка Е.Г., Член Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого правительства;
Шилов Л.А., научный сотрудник исследовательского центра ResPublica, Европейский университет в Санкт-Петербурге;
Шульга И.Е., руководитель программы поддержки местных инициатив, Всемирный банк.

Методические рекомендации подготовлены под эгидой Открытого правительства

II. Основные понятия

- | | |
|--|--|
| Стратегии развития силами сообществ (СРСС)** | – метод решения социально-экономических проблем местного уровня по принципу «снизу-вверх», на основе приоритетов, самостоятельно определенных местными сообществами (с участием населения, органов местного самоуправления, представителей некоммерческих организаций и частного сектора). |
| Проекты поддержки местных инициатив (ППМИ)** | – один из инструментов практической реализации СРСС через предоставление местным сообществам на конкурсной основе малых субсидий для финансирования микропроектов, направленных на решение социальных задач, выбранных населением. |
| Социальные фонды (СФ)** | – зарубежный аналог ППМИ, с помощью которого в краткосрочной перспективе обеспечиваются создание новых рабочих мест и рост доходов малообеспеченных групп, осуществляется целевая поддержка социально-уязвимых групп, восстанавливаются, вновь создаются и поддерживаются объекты общей и социальной инфраструктуры (дороги, школы, системы водоснабжения и др.). В долгосрочной перспективе механизм СФ способствует децентрализации управления на местном уровне, вовлечению граждан в местное самоуправление, избавлению населения от иждивенческой психологии, повышению качества управления социальными проектами, совершенствованию системы социальной защиты. |

Партисипаторное бюджетирование (ПБ)	– распределение части бюджетных средств муниципалитета (муниципального образования, района, города) при помощи согласительной или бюджетной комиссии, состоящей из представителей администрации и жителей-авторов гражданских инициатив, выбранных по жребию или решением схода/собрания граждан.
Бюджетная комиссия (БК)*	– временно действующая (в рамках цикла ПБ) комиссия, которая объединяет горожан, отобранных жребием. Члены бюджетной комиссии получают право на выдвижение собственных инициатив по расходованию бюджетных средств в рамках проекта.
Согласительная комиссия (СК)	– муниципальная комиссия по согласованию проектов инициативных групп граждан, действующая на постоянной основе и включающая инициаторов отобранных проектов на временной основе (в рамках цикла ПБ).
Рабочая группа (РГ)*	– временно действующее (в рамках цикла ПБ) административное образование в администрации, состоящее из куратора проекта со стороны мэрии, представителей профильных комитетов и отделов, организаторов проекта со стороны проектного центра, координатора. В дальнейшем, в ее состав включаются представители бюджетной комиссии, ответственные за реализацию выбранных инициатив.
Региональная рабочая группа (РРГ)	– группа, создаваемая и постоянно действующая при органах, курирующих вопросы открытости государственного управления в субъекте Российской Федерации. РРГ утверждает общую методологию реализации проекта «Партисипаторный бюджет», календарный план его реализации, определяет контрольные/отчетные сроки по мониторингу проекта и координирует его реализацию в регионе.
Проектный центр (ПЦ)	– организационные структуры, осуществляющие в рамках реализации проектов «Партисипаторного бюджетирования» методологическую, исследовательскую (аналитическую), мониторинговую, образовательную и консультационную функции. Могут сопровождать проекты определенного региона («Центр компетенций открытого государственного и муниципального управления» при ГОУ ВПО «Тулский государственный университет») или различных субъектов Российской Федерации (Центр «ResPublica» при Европейском университете в Санкт-Петербурге).
Инициативная группа (ИГ)	– гражданин или группа граждан, выносящих на обсуждение инициативный проект в интересах местного сообщества. В случае одобрения проекта сходом граждан, ИГ несет перед сходом ответственность за подготовку заявки и реализацию инициативного проекта, в том числе, за расходование средств и контроль качества осуществляемых работ.
Экстра-бюджетирование (ЭБ)	– выделение средств из региональных бюджетов на реализацию отобранных жителями проектов муниципального уровня. Как правило, предусматривает

софинансирование проектов муниципалитетами, заинтересованными гражданами и юридическими лицами.

- * – понятия, используемые в рамках реализации проектов ЕУ СПб. и Комитета гражданских инициатив (подробнее см. Приложение, раздел 2).
- ** – понятия, используемые в рамках реализации проектов поддержки местных инициатив Всемирного Банка (подробнее см. Приложение, раздел 3).

III. Методические рекомендации по реализации проектов экстра-бюджетирования на региональном и муниципальном уровнях

Порядок финансирования проектов экстра-бюджетирования

Финансирование мероприятий проектов экстра-бюджетирования осуществляется за счет средств регионального бюджета, местных бюджетов, населения муниципального образования, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной и/или любой иной форме (в том числе, не материальной) в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Средства регионального бюджета на реализацию проекта предоставляются в форме субсидий муниципальным образованиям.

Условиями предоставления субсидии являются:

- а) софинансирование² проекта (в процентах от стоимости, подтверждается документально):
 - за счет средств местного бюджета (не менее 10);
 - со стороны населения городского округа, городского поселения (не менее 8);
 - со стороны населения сельского поселения (не менее 5);
 - со стороны юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (не менее 5 для сельских поселений и 8 для городских поселений и городских округов);
 - в части выполнения работ в многоквартирных домах – не менее 15 для каждой из сторон софинансирования.

Документальное подтверждение софинансирования:

- со стороны муниципальных образований – выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие средств местного бюджета на реализацию проекта (с указанием статей расходов);

² Софинансирование осуществляется в форме добровольных пожертвований (см. Ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») или из средств самообложения граждан, т.е. разовых платежей граждан, установленных сходом граждан для решения конкретных вопросов местного значения (см. Ст. 55-56 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

- со стороны населения, индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц – договоры пожертвования;
- б) заключение соглашения муниципальным образованием с министерством финансов субъекта Российской Федерации.

Порядок отбора муниципальных проектов экстра-бюджетирования

- отбор объектов для реализации проекта в каждом муниципальном образовании субъекта Российской Федерации проходит на собраниях жителей;
- Органы местного самоуправления участвуют в отборе совместно с Инициативными группами жителей, избранными на собраниях (сходах граждан), собраниях территориального общественного самоуправления (ТОС), товариществ собственников жилья (ТСЖ);
- каждая Инициативная группа может участвовать в формировании одной заявки, общая стоимость одного проекта с учетом всех источников софинансирования не должна превышать 2 млн. рублей для сельских поселений и 3 млн. рублей для городских поселений и округов;
- конкурсный отбор участников осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора.

Порядок предоставления субсидий на проекты экстра-бюджетирования

- Критерием для предоставления муниципальным образованиям субсидий из региональных бюджетов является наличие проекта(ов), прошедших конкурсный отбор.
- *Субсидии предоставляются* на следующие виды объектов и работ:
 - объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;
 - автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;
 - крыши, коммуникации в подвалах, лифты, балконы, фасады, межпанельные швы в многоквартирных домах;
 - муниципальные учреждения культуры, в том числе, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
 - муниципальные объекты развития народного художественного творчества;
 - объекты культурного наследия муниципального значения;
 - муниципальные объекты физической культуры и спорта;
 - детские площадки;
 - места погребения;
 - объекты размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;
 - объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
 - объекты благоустройства и озеленения территории поселения;
 - места массового отдыха.
- *Не допускается выделение субсидий* из региональных бюджетов на:
 - объекты частной коммерческой деятельности;
 - объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, жители которых не зарегистрированы постоянно на территории субъекта;
 - ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
 - проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
 - ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
 - закупку оборудования или транспортных средств для нужд администраций муниципальных образований, общественных организаций.
- В случае изготовления и оплаты муниципальными образованиями проектно-сметной документации на объекты в прошедшем финансовом году размер софинансирования в текущем финансовом году с их стороны уменьшается на размер затраченных средств.
 - субсидии бюджетам муниципальных образований, отобранных по результатам конкурса, предоставляются на основании распоряжения правительства субъекта Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год;
 - перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется на счет, открытый Управлением Федерального казначейства в субъекте Российской Федерации на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» для последующего перечисления в доход бюджета муниципального образования.
 - учет операций, связанных с использованием субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных отделениях управления Федерального казначейства или в финансовых органах администраций муниципальных образований.
 - отбор непосредственных исполнителей (поставщиков, подрядчиков) по мероприятиям проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
 - в случае нецелевого использования субсидии, средства подлежат возврату в доход регионального бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок управления и координации проектов экстра-бюджетирования

Управление и координацию проектов экстра-бюджетирования осуществляют Министерство внутренней политики и развития местного самоуправления, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства финансов субъекта Российской Федерации, муниципальные образования субъекта Российской Федерации, прошедшие конкурсный отбор.

Министерство внутренней политики и развития местного самоуправления субъекта Российской Федерации:

- оказывает содействие муниципальным образованиям в организации и проведении собраний жителей, представителей ТОС, ТСЖ, общественных организаций, в подготовке конкурсной документации и контроле инициативными группами хода и приемки работ, реализуемых в проекте;
- является организатором конкурсного отбора;
- осуществляет во взаимодействии с министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства проверку соблюдения муниципальными образованияами условий, установленных для предоставления субсидий из регионального бюджета в рамках реализации проекта;

- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- представляет в Министерство финансов субъекта Российской Федерации перечень муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор, и объем субсидий, выделяемый для финансирования проекта;
- запрашивает и проводит проверку документов, подтверждающих наличие денежных средств на счетах муниципальных образований, необходимых для софинансирования мероприятий, и на основании этого предоставляет в Министерство финансов субъекта Российской Федерации заявку на перечисление денежных средств в размере 30 % от объема выделенных субсидий;
- по мере окончания муниципальным образованием работ предоставляет в Министерство финансов субъекта Российской Федерации заявку на выделение оставшихся средств;
- осуществляет мониторинг реализации реализуемых в рамках проекта мероприятий.

Министерство финансов субъекта Российской Федерации:

- готовит проект распоряжения правительства субъекта Российской Федерации о распределении субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями;
- обеспечивает финансирование проекта со стороны регионального бюджета;
- заключает соглашения с муниципальными образованиями на предоставление субсидий.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства субъекта Российской Федерации оказывает содействие муниципальным образованиям:

- в подготовке и проверке проектно-сметной документации;
- в осуществлении контроля над их исполнением;
- в приемке работ.

Возможные трудности в организации и сопровождении проектов экстра-бюджетирования

IV. Методические рекомендации по реализации проектов партисипаторного бюджетирования на региональном и муниципальном уровнях

Органы, формируемые для реализации проектов «Партисипаторный бюджет»

На *региональном уровне* для реализации проектов «Партисипаторный бюджет» создаются *Региональные рабочие группы* при органах, курирующих вопросы повышения открытости государственного управления в субъекте Российской Федерации³.

³ Так, в Тульской области это Рабочая группа «Партисипаторный бюджет» при Комиссии по реализации проекта «Открытый регион». См. также «Типовую концепцию открытости органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

В состав *Региональных рабочих групп* входят:

- руководители органов исполнительной власти, координирующие:
 - развитие местного самоуправления,
 - финансовую и бюджетную политику,
 - жилищно-коммунальное хозяйство;
 - дорожно-транспортное хозяйство;
 - социально-экономическое развитие и социальную сферу.
- главы администраций муниципальных образований, участвующих в проекте.

Региональная рабочая группа утверждает общую методологию реализации проекта «Партисипаторный бюджет», календарный план его реализации, определяет контрольные/отчетные сроки по мониторингу проекта и координирует его реализацию в регионе.

Дополнительно в регионах могут создаваться *Проектные центры* по разработке методологии проекта или адаптации федеральных материалов к региональной специфике. Центрам могут быть переданы исследовательская (аналитическая), мониторинговая, образовательная и консультационная функции⁴.

На *муниципальном уровне* для участия в проекте «Партисипаторный бюджет» в муниципальных образованиях районов и городских округов создаются *Согласительные комиссии* по реализации проекта.

В *Согласительную комиссию* входят:

на постоянной основе:

- глава администрации муниципального образования;
- заместители главы администрации/начальники структурных подразделений в сферах управления:
 - муниципальными финансами;
 - жилищно-коммунальным хозяйством;
 - транспортом и дорожным хозяйством;
 - благоустройством;
 - социальной сферой (культура, образование, здравоохранение, спорт, молодежная политика и др.)

*на периодической основе*⁵:

- руководители *Инициативных групп населения*, представляющие отдельные проекты.

⁴ Например, в Тульской области сопровождение проектов «Партисипаторный бюджет» передано «Центру компетенций открытого государственного и муниципального управления» созданному при ГОУ ВПО «Тульский государственный университет».

⁵ На период от выдвижения проекта до признания его победы/поражения в конкурсном отборе.

С марта по май в каждом поселении или городском районе⁶ Согласительная комиссия проводит заседания в расширенном составе⁷ по обсуждению и согласованию проектов Инициативных групп населения.

Порядок отбора проектов и формирования Инициативных групп по их реализации

Первичный отбор проектов поселений или городских районов проходит на собраниях жителей (сходах граждан)⁸. На собрании (сходе граждан) формируются *Инициативные группы жителей* от многоквартирных домов, ТСЖ/ТОС или улиц, в интересах которых будет реализовываться тот или иной проект.

В организации собраний (сходов граждан) принимают участие специалисты органов местного самоуправления и (или) Проектных центров, которые помогают Инициативным группам в составлении необходимых документов, протоколов, заявок, смет и т.д. Каждая Инициативная группа может участвовать в формировании одной заявки.

На собрании (сходе) *граждане*:

- коллективно определяют местные проблемы, требующие решения, и выбирают из них наиболее приоритетные;
- выбирают Инициативные группы жителей от многоквартирных домов, ТСЖ/ТОС или улиц, в интересах которых будет реализовываться тот или иной проект⁹.

Каждая *Инициативная группа*:

- обосновывает пороговые значения стоимости своего проекта;
- в установленные сроки готовит заявку и выставляет проект на конкурс;
- несет ответственность перед жителями за весь цикл реализации проекта;
- следит за расходованием выделенных средств и качеством работ;
- участвует в приемке объекта в ходе его сдачи в эксплуатацию.

Итоговый конкурсный отбор проектов осуществляется *Согласительной комиссией*.

Основные этапы реализации проекта «Партисипаторный бюджет»

1. Обучающий этап

Цель: подготовка базы для формирования заинтересованных групп.

Основные мероприятия:

- Лекции и обучающие семинары представителей Проектных центров, специалистов органов местного самоуправления, активных граждан, ТОС, ТСЖ;

⁶ В среднем, от двух до пятнадцати в каждом муниципальном образовании первого уровня.

⁷ С участием руководителей Инициативных групп населения, представляющих проекты своего поселения или городского района.

⁸ О статусе и порядке проведения: 1) *схода граждан* см. ст. 25, 2) *собрания граждан* см. ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

⁹ Собрание (сход граждан) может выбрать как один, так и несколько проектов и сформировать одну или несколько Инициативных групп.

- Объяснение методологии проекта и обучение основам бюджета и местного управления;
- Рассмотрение успешных практик, обсуждение идей и предложений.

Время реализации: январь-февраль.

2. Инициативный этап

Цель: сбор предложений (инициатив) граждан

Основные мероприятия:

- сбор идей и предложений населения в электронном виде через порталы («Открытый регион», «Открытый бюджет», «Бюджет для граждан» и др.), в письменном виде через пункты общественного доступа, МФЦ, администрации, почтовые отделения и т.д.

Время реализации: март-апрель

3. Согласительный этап

Цель: первичный отбор проектов и подготовка конкурсных заявок.

Основные мероприятия:

- *март:* формирование постоянного состава Согласительной комиссии;
- *апрель-май:* проведение сходов, первичный отбор проектов, формирование Инициативных групп, подготовка Инициативными группами заявок (совместно с ОМСУ и (или) представителями Проектных центров);
- *март-июнь:* работа Согласительной комиссии, включающая трехэтапный объезд территории муниципального образования и серию встреч с Инициативными группами поселений и городских районов; формирование расширенного состава Согласительной комиссии (с участием представителей Инициативных групп населения):

1 этап (март). Обсуждение проблем и предложений, консультирование;

2 этап (апрель). Встречи с инициативными группами, обсуждение предложений, отбор перспективных и отклонение заведомо не реализуемых заявок;

3 этап (май-июнь). Отбор заявок по баллам, онлайн-голосование.

- *май-июнь:* проработка муниципальных программ и смет проектов, определение пределов бюджетных лимитов и обязательств.

Время реализации: март-июнь.

4. Конкурсный этап¹⁰

Цель: определение проектов-победителей.

Основные мероприятия:

- Итоговая оценка заявок;
- Определение победителей;

¹⁰ Конкурсную оценку заявок и определение победителей осуществляет расширенный состав Согласительной комиссии.

- Расширенное итоговое заседание Согласительной комиссии с участием руководителей всех Инициативных групп, оглашение результатов конкурса.

Время реализации: июнь-июль.

5. Этап формирования бюджетной заявки

Цель: подготовка проектно-сметной документации и формирование бюджетных заявок

Основные мероприятия:

- участие Согласительной комиссии (в лице представителей Инициативных групп населения) в заседаниях профильных комитетов собраний представителей (депутатов) муниципального образования (МО) по рассмотрению статей расходов МО, включая приходящиеся на реализацию проектов «Партисипаторного бюджета»;
- участие Согласительной комиссии в работе администрации муниципального образования по формированию муниципальных программ и программной части расходов бюджета муниципального образования, включающей в себя финансирование проектов-победителей;
- участие Согласительной комиссии в подготовке проектно-сметной документации (ПСД) к проектам «Партисипаторный бюджет»;
- включение бюджетных заявок с готовой ПСД в профильную муниципальную программу и в бюджет муниципального образования.

Время реализации: июль-сентябрь.

6. Этап бюджетных слушаний

Цель: вовлечение граждан в бюджетные слушания

Основные мероприятия:

- *август-декабрь:* подготовка итогового варианта бюджета МО и вынесение его на первое, второе и третье чтение в собрание представителей (депутатов);
- *ноябрь-декабрь:* участие Согласительной комиссии (представителей Инициативных групп населения) в публичных слушаниях бюджета муниципального образования.

Время реализации: август-декабрь.

7. Этап реализации проектов-победителей

Цель: вовлечение граждан в реализацию победивших проектов

Основные мероприятия:

- проведение конкурсных процедур, определение подрядчиков;
- строительство, ремонт объектов или иная реализация проектов;
- подписание актов на выполненные работы, в том числе общественная приемка проектов инициативными группами.

Время реализации: январь-октябрь следующего года.

8. Новый цикл проекта «Партисипаторный бюджет»

Время реализации: январь-декабрь следующего года.

V. Список методической литературы

- Методические рекомендации по внедрению принципов и механизмов открытого государственного управления в субъектах Российской Федерации (подготовлены на основании опыта реализации пилотных проектов по открытости государственного управления в субъектах Российской Федерации в 2012 году) / Открытое правительство. М., 2013. – 56 с.
- Методические рекомендации по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме (утверждены приказами Министерства финансов, Министерства регионального развития и Министерства экономического развития Российской Федерации 22 августа 2013 г. № 86н/357/468):

http://www.minfin.ru/common/img/uploaded/library/2013/09/prik_MF-MR-MER_86n-357-468_ot_220813.pdf.

- Принципы высокого уровня в отношении прозрачности, участия и подотчетности в бюджетно-налоговой сфере, сформулированные Global Initiative for Fiscal Transparency (от 4 августа 2012 г.): <http://fiscaltransparency.net/wp-content/uploads/2012/09/GIFT-High-Level-Principles-2012-08-RUS.pdf>.

VI. Приложение

Библиотека проектов и типовых документов

1. Проект экстра-бюджетирования «Народный бюджет» (Тульская область)

1.1. Справка о развитии проекта

Проект «Народный бюджет» дает возможность населению совместно с органами местного самоуправления участвовать в решении вопросов социального значения, в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов.

Проект способствует повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.

Проект стартовал в Тульской области в 2011 году и был направлен на решение первоочередных проблем сельских территорий. Первоначально на его реализацию из бюджета области было выделено более 17 млн. рублей. В 2012 году финансирование выросло до 109 млн. руб., а в 2013 г. до 256 млн. рублей.

С 2013 года в проекте «Народный бюджет» принимают участие не только сельские, но и городские поселения муниципальных районов, а также ряд городских округов Тульской области.

В 2014 году существенно расширился круг проблем, которые в рамках проекта могут решить жители: добавились ремонт многоквартирных жилых домов, водопроводов и тепловых сетей, благоустройство дворовых территорий, приведение в порядок дорог поселений и городов, мемориальных комплексов и домов культуры.

Финансирование мероприятий проекта осуществляется за счет средств бюджета Тульской области, местных бюджетов, населения муниципального образования Тульской области, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Отбор объектов для реализации проекта в каждом муниципальном образовании Тульской области проходит на собраниях жителей.

Органы местного самоуправления Тульской области участвуют в выборе проектов совместно с инициативными группами жителей, избранными на собраниях территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья или общественных организаций.

Механизм реализации проекта основан на скоординированных действиях участников проекта в соответствии постановлением правительства Тульской области от 01.10.2013 № 521 «Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Тульской области».

Проекты-победители определяются в результате областного конкурса, при этом бальная система оценки гарантирует объективность принимаемых конкурсной комиссией решений. Бюджетные деньги выделяются областью только при условии софинансирования проекта со стороны населения, муниципального образования и физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Средства бюджета Тульской области на реализацию проекта предоставляются в форме субсидий муниципальным образованиям Тульской области.

Для участия в конкурсном отборе в 2013 году было зарегистрировано 1000 заявок от муниципальных образований Тульской области, из них 605 заявок прошли конкурсный отбор.

В целях экономии денежных средств населения правительство Тульской области договорилось с Тульским филиалом ОАО «Сбербанк России» о не взимании процентов за перечисление средств по проекту «Народный бюджет».

Отбор непосредственных исполнителей (поставщиков, подрядчиков) по мероприятиям проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Общая стоимость всех проектов, участвовавших в «Народном бюджете» на 2014 год, составила 616 миллионов рублей. Софинансирование от муниципальных образований составило порядка 121 миллиона рублей, со стороны населения 72 миллиона рублей, со стороны юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей около 45 миллионов рублей, из бюджета Тульской области 377 миллионов рублей.

Опыт 2014 года показал, что жители очень активно участвуют в софинансировании ремонта многоквартирных домов. Порядка 35 % средств бюджета Тульской области (136 млн. руб.) было выделено именно на проекты по многоквартирным домам.

Изношенность жилищного фонда Тульской области очень велика. Насущная проблема капитального ремонта многоквартирных домов создает в обществе социальную напряженность, а проект «Народный бюджет» позволяет не только ее ослабить, но действительно эффективно решать проблемы, накопленные годами, причем инициатива по их решения исходит от самих жителей.

Проект «Народный бюджет» предоставляет собственникам помещений в многоквартирных домах реальную возможность в более оперативном варианте провести капитальный ремонт общего имущества с учетом новых механизмов по софинансированию мероприятий.

В проект «Народный бюджет» на 2015 год были внесены следующие изменения:

- Подача заявок осуществляется только через сайт www.openregion71.ru, за счет технологии все этапы реализации программы станут более прозрачными.
- Прием заявок установлен с 1 июня по 31 августа 2014 года, все условия участия в проекте размещены на сайте www.openregion71.ru, с формами документов, необходимых для участия в проекте.
- Одним из новых критериев оценки является количество голосов на сайте www.openregion71.ru в поддержку того или иного проекта;
- Отменена возможность внесения софинансирования от жителей и спонсоров работами и материалами;
- У членов садоводческих некоммерческих организаций появилась возможность принимать участие в программе «Народный бюджет - 2015», при условии, что участвующие в конкурсе объекты находятся в муниципальной собственности.

1.2. «Народный бюджет - 2015»

Цели проекта:

- решение первоочередных проблем городских и сельских поселений;
- развитие потенциала органов местного самоуправления Тульской области, активное участие населения муниципальных образований Тульской области в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;
- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.

Как работает проект?

1. Жители при поддержке администрации муниципального образования проводят общее собрание, на котором:
 - определяют наиболее приоритетную местную проблему;
 - определяют формы своего участия в ее решении (включая обязательное софинансирование);
 - избирают инициативную группу по разработке проекта, направленного на решение этой проблемы, а также ее председателя и казначеев, ответственных за сбор средств.
2. Принципы формирования инициативных групп (актива), представляющих заявку на областной конкурс (оформляют ее через портал www.openregion71.ru):
 - территориальный: инициативная группа представляет интересы жителей, объединенных по территориальному признаку. Может быть сформирована по решению собрания жителей в сельских поселениях, городских поселениях, ТОС, КТОС, ТСЖ;
 - социальный: инициативная группа представляет интересы жителей, объединенных в рамках зарегистрированных на территории Тульской области

общественных организаций (советы ветеранов, молодежные организации, клубы по интересам и т. д.).

3. Инициативная группа совместно с администрацией МО готовит конкурсную заявку и сопроводительную документацию и предоставляет ее на областной конкурс.
4. Региональная конкурсная комиссия на основе заранее утвержденных и доведенных до сведения участников конкурса критериев отбирает проекты, набравшие наибольшее количество баллов.
5. Выигравшим проектам предоставляются субсидии из регионального бюджета при условии обязательного софинансирования со стороны муниципального образования, жителей, юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей.
6. Муниципальное образование в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отбирает исполнителей (поставщиков, подрядчиков), заключает контракт на выполнение работ по соответствующему проекту.
7. Представители инициативной группы контролируют выполнение работ по проекту, по итогам подписывают акт сдачи-приемки работ.

Участники проекта:

Участниками проекта являются население, органы местного самоуправления Тульской области, министерство внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области, министерство финансов Тульской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области, инспекция Тульской области по государственному строительному надзору, органы местного самоуправления, население Тульской области, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.

Условия софинансирования проектов в рамках «Народного бюджета - 2015»

Финансовое обеспечение мероприятий проекта осуществляется в пределах выделенных субсидий из областного бюджета. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, прошедшим конкурсный отбор, при условии софинансирования программы:

- за счет средств местного бюджета в размере не менее 10% от стоимости программы;
- со стороны населения городского округа, городского поселения - не менее 8% от стоимости программы;
- со стороны населения сельского поселения - не менее 5% от стоимости программы;
- со стороны юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - не менее 5% для сельских поселений и 8% для городских поселений и городских округов;
- в части выполнения работ в многоквартирных домах - не менее 15% от стоимости программы со стороны населения;
- в части выполнения работ в садоводческих некоммерческих организациях со стороны участников организации - 35%, со стороны юридических и физических

лиц, индивидуальных предпринимателей - не менее 5% (обязательным условием является наличие земли в муниципальной собственности).

Каждая участвующая в конкурсном отборе инициативная группа жителей, представляющая сельский населенный пункт, территориальное общественное самоуправление, ТСЖ или общественную организацию, представляет только одну заявку, при этом общая стоимость проекта с учетом всех источников софинансирования не может превышать 2 млн рублей для сельских поселений и 3 млн рублей для городских поселений и округов.

Субсидии в 2015 году предоставляются на следующие виды объектов и работ:

- ремонт многоквартирных домов (ремонт крыш, коммуникаций в подвалах, лифтов, балконов, фасадов, межпанельных швов);
- объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;
- автомобильные дороги и дворовые территории;
- учреждения культуры, в том числе используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- объекты развития местного традиционного народного художественного творчества;
- объекты культурного наследия;
- объекты физической культуры и массового спорта;
- детские площадки;
- места захоронения;
- объекты размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- объекты благоустройства и озеленения территории поселения;
- места массового отдыха;
- туристические объекты;
- опилочка деревьев;
- благоустройство объектов в садовых некоммерческих организациях.

Не допускается выделение софинансирования на:

- объекты частной коммерческой деятельности;
- объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- закупку оборудования или транспортных средств для нужд администраций муниципальных образований Тульской области, общественных организаций.

Конкурсная комиссия

Конкурсная комиссия образуется при правительстве Тульской области, состав утверждается распоряжением правительства Тульской области. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение и экспертная оценка конкурсных заявок на участие в проекте «Народный бюджет - 2015»;

- проверка соответствия заявок требованиям к конкурсной документации, проверка достоверности представляемых документов;
- формирование итоговой балльной оценки и итогового перечня заявок, прошедших конкурсный отбор;
- определение победителей конкурсного отбора.

Документы для участия в конкурсном отборе

Пакет документов для участия в конкурсном отборе в рамках проекта «Народный бюджет - 2015» включает в себя следующую конкурсную документацию:

- конкурсная заявка по форме согласно приложению к постановлению правительства Тульской области;
- выписка из бюджета (гарантийное письмо) муниципального образования, подтверждающая предусмотренные средства местного бюджета на реализацию программы в объеме с указанием статей расходов;
- протокол собрания населения муниципального образования, где планируется реализация проекта. В протоколе указываются:
 - выбранный проект, в том числе наименование объекта (территории) и краткое описание работ;
 - сумма вклада населения;
 - сумма вклада спонсоров;
 - состав инициативной группы;
 - количество жителей, присутствовавших на собрании, проголосовавших за реализацию проекта, общее количество благополучателей.
- документы, удостоверяющие право муниципальной собственности на объект, где будут вестись работы в рамках проекта;
- для наиболее полного представления объекта муниципальное образование и инициативная группа вправе представить любую другую информацию (в том числе наглядную, фотоматериалы) об объекте.

Подробно с образцом заявки, протокола и перечнем документов можно ознакомиться на сайте www.openregion71.ru.

Предоставление заявок на участие в конкурсном отборе

Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования совместно с инициативными группами направляют организатору конкурсного отбора в срок с 1 июня до 31 августа 2014 года заявку по форме и все прилагаемые к ней документы в электронном виде через сайт www.openregion71.ru.

Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования на каждую программу представляют отдельную заявку.

Не допускаются к участию в конкурсном отборе программы в случае:

- представления муниципальным образованием заявки, содержащей недостоверную информацию;
- отсутствия обязательного для муниципального образования, жителей и спонсоров софинансирования в должном объеме;

- представления неполного пакета документов.

Муниципальные образования и жители не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

Заявки, представленные после даты окончания их приема, не принимаются.

Отбор проектов

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запрашивать у участников конкурсного отбора дополнительные сведения для оценки социальной эффективности от реализации программ, в установленном порядке привлекать специалистов органов исполнительной власти области отраслевой компетенции для проведения ими экспертизы представленных документов.

Критерии оценки конкурсных заявок муниципальных образований на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на реализацию программ в рамках проекта «Народный бюджет-2015» в Тульской области

Критерии	Макс. балл
1. Доля софинансирования муниципального образования - уровень софинансирования программы в денежной форме. Минимальный размер софинансирования - 10%, верхний предел - до 25%. Оценивается от 1 до 10 по балльной шкале, которая определяется отношением разности между максимальным и минимальным софинансированием участвующих в конкурсе заявок, поделенным на 10. 0,1 - 1 балл; 0,6 - 6 баллов; 0,2 - 2 балла; 0,7 - 7 баллов; 0,3 - 3 балла; 0,8 - 8 баллов; 0,4 - 4 балла; 0,9 - 9 баллов; 0,5 - 5 баллов; 1 и более - 10 баллов.	10
2. Социальная эффективность от реализации программы.	
2.1. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 4 балла; способствует формированию точки социального притяжения - 3 балла; способствует сохранению или развитию культурного наследия - 3 балла; способствует здоровому образу жизни - 4 балла.	14
2.2. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 1 балл; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения - 3 балла; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения - 5 баллов.	5
2.3. Количество прямых благополучателей от реализации программы: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов.	5

<p>2.4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проектов, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог), - 1 балл; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.), - 2 балла; наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения, строительство и реконструкция очистных сооружений, газоочистного и пылеулавливающего оборудования и пр.), - 3 балла.</p>	3										
<p>2.5. Соотношение числа косвенных благополучателей к прямым 0 - оценке не подлежит; 1 и менее - 1 балл; от 1 до 2 - 2 балла; от 2 до 3 - 3 балла; от 3 до 4 - 4 балла; от 4 до 5 - 5 баллов.</p>	5										
<p>3. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений.</p>											
<p>3.1. Стоимость проекта на одного прямого благополучателя: до 249,99 рубля - 10 баллов; до 499,99 рубля - 9 баллов; до 699,99 рубля - 8 баллов; от 700 до 1199,99 рубля - 7 баллов; от 1200 до 1699,99 рубля - 6 баллов; от 1700 до 2199,99 рубля - 5 баллов; от 2200 до 2699,99 рубля - 4 балла; от 2700 до 3199,99 рубля - 3 балла; от 3200 до 3699,99 рубля - 2 балла; от 3700 рублей и более - 1 балл.</p>	10										
<p>4. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Тульской области, в определении проблемы, на решение которой направлена программа, и ее реализации.</p>											
<p>4.1. Степень участия населения в идентификации проблемы и подготовке программы (согласно протоколу собрания и количеству собранных подписей в поддержку проекта):</p> <table data-bbox="228 1317 925 1541"> <tr> <td>до 19,9% от общего числа целевой группы - 1 балл;</td> <td>от 50% до 59,9% - 5 баллов;</td> </tr> <tr> <td>от 20% до 29,9% - 2 балла;</td> <td>от 60% до 69,9% - 6 баллов;</td> </tr> <tr> <td>от 30% до 39,9% - 3 балла;</td> <td>от 70% до 74,9% - 7 баллов;</td> </tr> <tr> <td>от 40% до 49,9% - 4 балла;</td> <td>от 75% до 79,9% - 8 баллов;</td> </tr> <tr> <td>более 90% - 10 баллов.</td> <td>от 80% до 89,8% - 9 баллов;</td> </tr> </table>	до 19,9% от общего числа целевой группы - 1 балл;	от 50% до 59,9% - 5 баллов;	от 20% до 29,9% - 2 балла;	от 60% до 69,9% - 6 баллов;	от 30% до 39,9% - 3 балла;	от 70% до 74,9% - 7 баллов;	от 40% до 49,9% - 4 балла;	от 75% до 79,9% - 8 баллов;	более 90% - 10 баллов.	от 80% до 89,8% - 9 баллов;	10
до 19,9% от общего числа целевой группы - 1 балл;	от 50% до 59,9% - 5 баллов;										
от 20% до 29,9% - 2 балла;	от 60% до 69,9% - 6 баллов;										
от 30% до 39,9% - 3 балла;	от 70% до 74,9% - 7 баллов;										
от 40% до 49,9% - 4 балла;	от 75% до 79,9% - 8 баллов;										
более 90% - 10 баллов.	от 80% до 89,8% - 9 баллов;										
<p>4.2. Уровень софинансирования программы со стороны населения в денежной форме. Минимальный уровень софинансирования в денежной и натуральной форме оценивается от 1 до 10 по балльной шкале, которая определяется отношением разности между максимальным и минимальным софинансированием участвующих в конкурсе заявок, поделенным на 10:</p> <table data-bbox="228 1776 606 1921"> <tr> <td>0,1 - 1 балл;</td> <td>0,6 - 6 баллов;</td> </tr> <tr> <td>0,2 - 2 балла;</td> <td>0,7 - 7 баллов;</td> </tr> <tr> <td>0,3 - 3 балла;</td> <td>0,8 - 8 баллов;</td> </tr> <tr> <td>0,4 - 4 балла;</td> <td>0,9 - 9 баллов;</td> </tr> <tr> <td>0,5 - 5 баллов;</td> <td>1 и более - 10 баллов.</td> </tr> </table>	0,1 - 1 балл;	0,6 - 6 баллов;	0,2 - 2 балла;	0,7 - 7 баллов;	0,3 - 3 балла;	0,8 - 8 баллов;	0,4 - 4 балла;	0,9 - 9 баллов;	0,5 - 5 баллов;	1 и более - 10 баллов.	10
0,1 - 1 балл;	0,6 - 6 баллов;										
0,2 - 2 балла;	0,7 - 7 баллов;										
0,3 - 3 балла;	0,8 - 8 баллов;										
0,4 - 4 балла;	0,9 - 9 баллов;										
0,5 - 5 баллов;	1 и более - 10 баллов.										
<p>4.3. Уровень софинансирования программы со стороны физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в денежной форме. Оценивается от 1 до 10 по балльной шкале, которая определяется от</p>											

ношением разности между максимальным и минимальным процентом софинансирования участвующих в конкурсе заявок, поделенным на 10: 0,1-1 балл; 0,6 - 6 баллов; 0,2 - 2 балла; 0,7 - 7 баллов; 0,3 - 3 балла; 0,8 - 8 баллов; 0,4 - 4 балла; 0,9 - 9 баллов; 0,5 - 5 баллов; 1 и более - 10 баллов.	10
5. Количество голосов за проект на сайте www/openregion71.ru (максимум - 1800 голосов) 100 голосов - 1 балл; 1000 голосов - 10 баллов; 200 голосов - 2 балла; 1100 голосов - 11 баллов; 300 голосов - 3 балла; 1200 голосов - 12 баллов; 400 голосов - 4 балла; 1300 голосов - 13 баллов; 500 голосов - 5 баллов; 1400 голосов - 14 баллов; 600 голосов - 6 баллов; 1500 голосов - 15 баллов; 700 голосов - 7 баллов; 1600 голосов - 16 баллов; 800 голосов - 8 баллов; 1700 голосов - 17 баллов; 900 голосов - 9 баллов; 1800 голосов - 18 баллов.	18
Всего максимальное количество баллов	100

1.3. Типовые документы проекта «Народный бюджет-2015»

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

г. Тула

«___» _____ 2013 года

Министерство финансов Тульской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице министра финансов Тульской области Юдина Владимира Евгеньевича, действующего на основании Положения о министерстве финансов Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 05.10.2011 № 11, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Муниципальное образование, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в рамках реализации постановления правительства Тульской области от _____ № _____ «Об утверждении положения о проекте «Народный бюджет» в Тульской области» (далее – Постановление) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Министерство предоставляет в _____ году Муниципальному образованию субсидию из бюджета Тульской области в рамках реализации мероприятий, установленных Постановлением, в размере _____ рублей.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств из бюджета Тульской области на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Предоставляет субсидию Муниципальному образованию путем перечисления средств из бюджета Тульской области на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

2.1.2. Запрашивает у Муниципального образования необходимые документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению вправе потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Направляет средства субсидии из бюджета Тульской области на финансовое обеспечение софинансирования программы в рамках реализации мероприятий, установленных Постановлением.

2.2.2. Представляет Министерству выписку из решения представительного органа местного самоуправления об утверждении местного бюджета, предусматривающего бюджетные ассигнования на финансирование программы в рамках реализации мероприятий, установленных Постановлением.

2.2.3. Не допускает уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на софинансирование программы в рамках реализации мероприятий, установленных Постановлением.

2.2.4. Представляет запрашиваемую Министерством информацию, документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иное), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. Приостановление или прекращение перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:

нецелевого использования субсидии;

несоблюдения условий софинансирования;

нарушения Муниципальным образованием иных условий настоящего Соглашения.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами.

4.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Тульской области.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае невозврата денежных средств их взыскание с Муниципального образования производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.
- 6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Подписи Сторон

Министерство финансов
Тульской области

Муниципальное образование

300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2

Министр финансов
Тульской области

Глава администрации
муниципального образования

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

М.П.

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора (далее – порядок) устанавливает правила конкурсного отбора программ муниципальных образований – городских округов, городских и сельских поселений Тульской области участвующих в проекте «Народный бюджет» в Тульской области (далее – программы).
2. Целью конкурсного отбора программ (далее – конкурсный отбор) является определение муниципальных образований Тульской области бюджетам, которым будут предоставлены субсидии из бюджета Тульской области на софинансирование программ (далее – субсидии).
3. Право на участие в конкурсном отборе имеют муниципальные образования – городские округа, городские и сельские поселения Тульской области (далее – муниципальные образования).

2. Организация проведения конкурсного отбора

4. Организатором конкурсного отбора является министерство внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области (далее – организатор конкурсного отбора), который осуществляет следующие функции:
 - определяет дату проведения конкурсного отбора;
 - готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Тульской области;
 - обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от муниципальных образований заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также документов и материалов к ним;
 - осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
 - доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
 - осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.
5. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (приложение № 1) (далее – конкурсная комиссия).
Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает и оценивает заявки и документы муниципальных образований Тульской области;
 - принимает решения о результатах конкурсного отбора;
 - формирует перечень программ, прошедших конкурсный отбор.

3. Порядок работы комиссии

6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.
7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный

отбор программ принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

9. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

10. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования Тульской области направляют организатору конкурсного отбора в срок указанный в извещении, заявку (приложение № 2).

К заявке прилагается:

а) выписка из бюджета муниципального образования Тульской области, подтверждающая наличие средств местного бюджета на реализацию программы с указанием статей расходов;

б) протокол собрания инициативной группы (населения) муниципального образования Тульской области;

в) документы, удостоверяющие право муниципальной собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов);

г) сводный сметный расчет на работы в рамках программы;

д) опись представленных документов.

11. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования Тульской области совместно с инициативной группой на каждую программу предоставляют отдельную заявку.

12. Не допускаются к участию в конкурсном отборе программы в случае:

представления муниципальным образованием Тульской области заявки, содержащей недостоверную информацию;

представления неполного комплекта документов, установленных пунктом 10 настоящего порядка.

13. Муниципальные образования Тульской области не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

14. Муниципальным образованиям Тульской области, чьи программы не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок, и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

15. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

5. Рассмотрение и оценка программ допущенных к участию

16. Заявки муниципальных образований Тульской области, чьи программы допущены к участию в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора), направляются организатором конкурсного отбора в срок не позднее 10 дней после даты приема в конкурсную комиссию.

17. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку программ в соответствии критериями, указанными в приложении № 3.

18. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов органов исполнительной власти Тульской области для проведения ими экспертизы представленных документов.
19. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор программ, набравших наибольшее количество баллов, и направляет в министерство финансов Тульской области для распределения объема субсидий, выделенных из бюджета Тульской области на софинансирование программ.
20. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований Тульской области его результаты.
21. Министерство финансов Тульской области в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения правительства Тульской области о распределении субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями Тульской области, заключает соглашение о предоставлении субсидии с соответствующими муниципальными образованиями.
22. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора

**СОСТАВ
конкурсной комиссии**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Ярошевский
Владимир Святославович | - министр внутренней политики и развития
местного самоуправления в Тульской области,
председатель конкурсной комиссии |
| Спиридонов
Андрей Алексеевич | - министр Тульской области, заместитель
председателя конкурсной комиссии |
| Титова
Ирина Николаевна | - консультант отдела по организационной работе и
вопросам муниципальной службы департамента по
развитию местного самоуправления министерства
по внутренней политике и развития местного
самоуправления Тульской области, секретарь
конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

**ПРОТОКОЛ
собрания населения об участии в рамках проекта
«Народный бюджет- 2015»**

МО _____ « _____ » _____ 2014
ул. _____ ч. _____ мин.

Зарегистрировано _____ чел.

Присутствовало _____ чел.

Собрание населения проводится по адресу: Поселение/город _____,
ул. _____ д. _____.

Собрание населения созвано по инициативе _____

Открывает и ведет собрание _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ (Ф.И.О.)

Повестка дня

1.Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия многоквартирного дома в конкурсном отборе в рамках проекта «Народный бюджет-2015».

2.Утверждение перечня и объемов работ дома №_____ по ул._____

а) объекты жилищно-коммунального хозяйства:

(ремонт кровли, системы водоснабжения, системы водоотведения, системы отопления, фасада, межпанельных швов, балконов, лифтового оборудования)

б) объекты размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора:

в) объекты благоустройства:

(уличное освещение, автомобильные дороги и сооружения на них в границах муниципальных образований, детские площадки, места захоронения)

3.Принятие решения о размере доли софинансирования населения на ремонт:

а) объекты жилищно-коммунального хозяйства:

(ремонт кровли, системы водоснабжения, системы водоотведения, системы отопления, фасада, межпанельных швов, балконов, лифтового оборудования)

б) объекты размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора:

в) объекты благоустройства:

(уличное освещение, автомобильные дороги и сооружения на них в границах муниципальных образований, детские площадки, места захоронения)
в денежной форме_____

4.Принятие решения о размере доли софинансирования спонсоров на ремонт:

а) объекты жилищно-коммунального хозяйства:

(ремонт кровли, системы водоснабжения, системы водоотведения, системы отопления, фасада, межпанельных швов, балконов, лифтового оборудования)

б) объекты размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора:

в) объекты благоустройства:

(уличное освещение, автомобильные дороги и сооружения на них в границах муниципальных образований, детские площадки, места захоронения)
в денежной форме_____

5.Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта «Народный бюджет-2015».

6. Утверждение состава инициативной группы.

7. Выборы казначея для сбора денежных средств.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали _____, который (ая) предложил(ла) подать заявку для участия многоквартирного дома в конкурсном отборе в рамках проекта «Народный бюджет-2015»

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали _____, который(ая) доложил(ла) о перечне и объемам работ дома № _____ поул. _____

а) объекты жилищно-коммунального хозяйства:

- ремонт кровли _____ м², стоимостью _____ тыс. руб.

-ремонт фасада _____ м², стоимостью _____ тыс. руб.

-ремонт межпанельных швов _____ м², стоимостью _____ тыс. руб.

-ремонт балконов _____ кол-во, стоимостью _____ тыс. руб.

-ремонт и замена лифтового оборудования стоимостью _____ тыс. руб.

б) объекты размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора:

-контейнерные площадки _____ м², стоимостью _____ тыс. руб.

в) объекты благоустройства:

- уличное освещение _____ м², стоимостью _____ тыс. руб.

- автомобильные дороги и сооружения на них в границах муниципальных образований _____ м², стоимостью _____ тыс. руб.

- детские площадки _____ м², стоимостью _____ тыс. руб.

-места захоронения _____ м², стоимостью _____ тыс. руб.

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения на ремонт :
в денежной форме _____

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования спонсоров на ремонт.

в денежной форме _____

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали _____, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта «Народный бюджет-2015».

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

6. По шестому вопросу слушали _____, который (ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ _____

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе: _____

7. По седьмому вопросу слушали _____, который (ая) предложил(ла) избрать казначея для сбора денежных средств _____

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

Протокол собрания населения на _____ листах в _____ экземплярах

Приложение: Лист регистрации участников собрания на _____ листах

Подписи: Председатель собрания _____ / _____
Секретарь собрания _____ / _____

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проекта «Народный бюджет - 2015»

от Тульская область, Ясногорский район, г. Ясногорск
(наименование муниципального образования)

1. Название проекта:

Капитальный ремонт кровли жилого дома

2. Место реализации проекта: г. Ясногорск, улица Октябрьская, д. 10

2.1. Населенный пункт: _____

2.2. Поселение: _____

2.3. Городской округ: МО г. Ясногорск

3. Сведения об инициативной группе:

Название, организационная форма: ТСЖ

«Десяточка»

(например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)

руководитель: Иванов Иван Иванович

(полное Ф.И.О)

контактный телефон: 8 (953) 777-77-77 e-mail ivanov777@mail.ru

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

- ремонт многоквартирных домов (ремонт крыши, коммуникаций в подвалах, лифтов, балконов, фасадов, межпанельных швов);
- объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;
- автомобильные дороги и дворовые территории;
- учреждения культуры, в том числе, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- объекты развития местного традиционного народного художественного творчества;
- объекты культурного наследия;
- объекты физической культуры и массового спорта;
- детские площадки;
- места захоронения;
- объекты размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- объекты благоустройства и озеленения территории поселения;
- места массового отдыха;
- туристические объекты;
- опиловка деревьев;
- благоустройство объектов в садовых товариществах (при наличии в них муниципальных земель) и ремонт подъездных дорог к ним.

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

Крыша дома защищает от осадков и предотвращает проникновение воды во внутренние его помещения. Только при исправной кровле дом будет стоять многие годы и сохранится для следующего поколения. Основными причинами возникновения протечек кровли являются механические повреждения, вызванные целым рядом обстоятельств, а также из-за допущенного брака при ее устройстве, ну и конечно, из-за естественного старением материалов, из которых выполнена кровля.

Дом № 10 по улице Октябрьская введен в эксплуатацию в 1979 году. С указанного времени капитальный ремонт кровли не производился ни разу. В настоящее время кровля дома протекает во многих местах и требует проведения капитального ремонта. Срок эксплуатации мягкой кровли истек.

Дважды – в 1998 году и в 2001 году производился текущий ремонт кровли – заливали битум в местах протечек. Но эти мероприятия результатов не дали. Во время таяния снега, дождей кровля протекает. В квартирах 5-го этажа очень сыро, обои отходят от стен, штукатурка сыпется, двери и дверные коробки перекосило.

При визуальном осмотре кровли дома видны воздушные пузыри по всей поверхности кровельного ковра, мелкие трещины на отдельных участках кровельного покрытия, следы протечки кровли в квартирах № 14, 15, 28 - на кухне, в спальном комнате - в месте сопряжения потолка и наружной стены (желтые разводы), на наружной стене отставание обоев, потеки, в коридоре по всей поверхности потолка (желтые разводы, отставание обоев), следы протечки кровли в квартире № 69 – в зале на стене в месте расположения оконного блока (отставание обоев, отслоение штукатурного слоя), на потолке отставание обоев, желтые разводы, в спальном комнате – над окном разрушение штукатурного слоя справа и слева от оконного блока (отставание обоев, отслоение штукатурного слоя).

Для устранения дефектов кровли требуется проведение работ капитального характера, что будет способствовать улучшению эксплуатационных показателей отремонтированной кровли, а также снижению социальной напряженности среди жильцов дома. Проблема актуальна. Ее решение необходимо для поддержания и сохранения жизнеобеспечения жильцов дома, оно положительно повлияет на улучшение качества их жизни.

4.3. Мероприятия по решению проблемы (опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта).

Заполните только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту:

4.3.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы:

- проведение технической экспертизы кровли дома № 92а по ул. Октябрьская;
- разработка проектно - сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту мягкой кровли

4.3.2. Строительные работы (работы по реконструкции):

- снятие дополнительного слоя рулонного покрытия кровли в местах примыкания к вертикальным поверхностям стен вентиляционных каналов;
- ремонт поверхности стен вентиляционных каналов;
- устройство примыканий к стенам вентиляционных каналов с усилением тремя слоями рулонных кровельных материалов;
- устройство дополнительных слоев кровельного покрытия к вертикальным поверхностям вентиляционных каналов, ограждениям и другим трубам;
- устройство фартука из оцинкованной кровельной стали по верхнему краю дополнительного водоизоляционного ковра;
- промазка герметика по краю стального фартука;
- ремонт имеющихся дефектов - вздутий кровельного покрытия и трещин в местах крепления стоек металлического ограждения

4.3.3. Приобретение оборудования, материалов:

- материалы рулонные кровельные для верхнего слоя;
- материалы рулонные кровельные для нижних слоев;
- эмульсия битумная;

- цемент, песок;
- унифлекс для верхнего слоя;
- унифлекс для нижнего слоя.

(опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)

4.3.4. Технический надзор: технический надзор осуществляет ООО «Стройпроект» (пооперационный контроль за соблюдением требований проекта)

4.3.5. Прочая деятельность: _____ -

4.4. Ожидаемые результаты:

Ликвидация предаварийной ситуации, устранение прогрессирующего разрушения жилого фонда, создание комфортных условий проживания, поддержание и сохранение жизнеобеспечения жильцов дома, снижение социальной напряженности.

5. Благополучатели

5.1. Кто получит пользу от реализации проекта:

жильцы дома - 259 человек, в т.ч. пенсионеры - 21 чел., дети - 43 чел.

5.2. Общее количество благополучателей:

непосредственные благополучатели - жильцы дома № 10 по ул. Октябрьская - 259 чел., косвенные – родственники, друзья, гости жильцов дома № 10 по ул. Октябрьская - 1036 чел.

Общее количество благополучателей: 1295 чел.

6. Информация по объекту инфраструктуры:

6.1. Объект существует/должен быть построен заново (нужное подчеркнуть)

6.2. Дата постройки (только для существующих объектов): 1979 г.

6.3. Общая характеристика объекта: Многоквартирный жилой дом 10 по улице Октябрьская мкр. Центральный введен в эксплуатацию в 1979 году. В доме - 5 этажей, 8 подъездов, 118 квартир.

Многоквартирный дом оснащен централизованной системой водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, газифицирован, имеется централизованная канализация.

6.4. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

В настоящее время протекает кровля дома и требует проведения капитального ремонта. С 1979 года капитальный ремонт кровли не производился ни разу. Срок ее эксплуатации истек. Дважды – в 1998 году и в 2001 году производился текущий ремонт кровли – заливали битум в местах протечек. Но эти мероприятия результатов не дали. При визуальном осмотре кровли дома видны воздушные пузыри по всей поверхности кровельного ковра, мелкие трещины на отдельных участках кровельного покрытия, следы протечки кровли в квартирах № 14, 15, 28 - на кухне, в спальном комнате - в месте сопряжения потолка и наружной стены (желтые разводы), на наружной стене отставание обоев, потеки, в коридоре по всей поверхности потолка (желтые разводы, отставание обоев), следы протечки кровли в квартире № 69 – в зале на стене в месте

расположения оконного блока (отставание обоев, отслоение штукатурного слоя), на потолке отставание обоев, желтые разводы, в спальном комнате – над окном разрушение штукатурного слоя и слева от оконного блока (отставание обоев, отслоение штукатурного слоя).

Для устранения дефектов кровли требуется проведение работ капитального характера.

6.5. Информация о собственнике объекта:

муниципальное казенное предприятие «Дирекция единого заказчика», имеется 5 муниципальных квартир пл. 242 кв.м.

7. Наличие технической документации:

технический паспорт дома № 10 по ул. Октябрьская

8. Ориентировочный бюджет проекта

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (руб.)	Муниципальное образование (руб.)	Население (руб.)	Спонсоры (руб.)	Софинансирование от правительства Тульской области (руб.)
1.	Разработка технической документации	20 400				
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)	760 000				
3.	Приобретение материалов	1 200 000				
4.	Приобретение оборудования					
5.	Технический надзор					
6.	Прочие расходы (опишите):					
	ИТОГО:	1 980 400	198 000	300 000	198 000	1 284 400

9. Ожидаемый срок реализации проекта: 1 сентября 2015 г.

10. Возможное отрицательное воздействие проекта на окружающую среду:

не окажет

11. Эксплуатация и содержание объекта:

эксплуатация и содержание объекта осуществляется согласно Правилам эксплуатации жилого фонда

На общем собрании собственников многоквартирного дома принято решение о проведении ремонта кровли, назначены уполномоченные представители для подписания акта приемки выполненных работ.

Жильцы дома №92а по ул. Октябрьская обеспечивают общественный контроль на всех этапах реализации проекта, в том числе в приемке объекта, в его последующем содержании и эксплуатации. С этой целью создана инициативная группа из членов совета многоквартирного дома, в состав которой может войти любой житель дома № 92а по ул. Октябрьская, изъявивший желание участвовать в работе по осуществлению контроля за техническим состоянием и эксплуатацией объекта.

12. Дополнительная информация и комментарии:

Глава администрации муниципального образования: Абросимова Е.А.
(подпись, ФИО)

Дата "1" июня 2014 года

(заполняется главой муниципального образования и направляется в министерство внутренней политики и развития местного самоуправления Тульской области через портал www.openregion71.ru)

Заявка поддержана населением муниципального образования на
собрании жителей дома, 15 мая 2014 года
(указать форму непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления)

Дата: "1" июня 2014 года

Председатель собрания: Иванов И.И.
(подпись, ФИО)

Дата: "1" июня 2014 года

2. Проекты программы поддержки местных инициатив, реализуемые по методике Всемирного Банка

2.1. Общая информация о ППМИ

Программа поддержки местных инициатив – международный проект Всемирного Банка. Аналогичные проекты (социальные фонды, фонды социальных инвестиций, проекты развития силами местных сообществ) успешно реализованы в более 60 странах мира.

В России ППМИ при участии Всемирного Банка работает, начиная с 2007 года и в настоящий момент представлена в шести российских регионах. Старт ППМИ состоялся в 2007 году в Ставропольском крае; начиная с 2010 года ППМИ реализуется в Кировской области, с 2013 года – в Тверской и Нижегородской областях, а также в Хабаровском крае, а с 2014 г. – в Республике Башкортостан. Всего на сегодняшний день в этих регионах завершено более 1,2 тыс. проектов.

Особенностью российской ППМИ является ее полная интегрированность в национальные системы государственного управления и межбюджетных отношений.

2.2. Цели ППМИ и фокус региональных программ

Общей целью ППМИ является формирование эффективного и устойчивого механизма, позволяющего (1) выявлять и оперативно реагировать на реальные проблемы местного уровня; (2) вовлекать население в решение местных проблем; (3) привлекать для решения этих проблем местные ресурсы. Данная цель достигается за счет финансовой и организационной поддержки совместных инициатив населения и органов местной власти (проектов), направленных на решение социальных проблем местного уровня. Долгосрочными эффектами ППМИ являются рост удовлетворенности населения качеством социальных услуг, минимизация иждивенческих настроений со стороны

населения и активизация его участия в местном развитии, укрепление взаимного доверия населения и власти.

Несмотря на то, что общая цель программы, ее принципы и основные этапы во всех регионах идентичны, каждая из региональных программ имеет свою специфику исходя из потребностей и проблем каждого соответствующего региона.

В частности, ППМИ в Ставропольском крае нацелен на снижение социальной напряженности в депрессивных восточных территориях края и на высокое качество реализуемых проектов (с точки зрения масштабности и качества строительных работ). Кировская область основным фокусом программы сделала ее доступность для всех жителей, (включая тех, кто проживает в городских округах) и максимальное вовлечение в программу населения с целью снижения иждивенческих настроений. При разработке дизайна ППМИ в Нижегородской области главными ориентирами служили эффективность использования бюджетных средств и повышение эффективности местного самоуправления. Тверская область объединяет кировский и нижегородский подход и основными целями ставит эффективность использования бюджетных средств, повышение эффективности местного самоуправления и участие населения.

Фокус ППМИ настраивается за счет элементов дизайна региональной программы: территории реализации, критериев отбора проектов, требований к максимальному объему субсидии, ограничению на количество заявок от одного муниципального образования и др.

2.3. Территория реализации программы

Хронология развития региональных проектов ППМИ в 2007-2014 гг. представлена в Таблице 1.

Таблица 1 – Развитие ППМИ в регионах России

Год реализации	Ставропольский край	Кировская область	Тверская область	Нижегородская область	Хабаровский край	Республика Башкортостан
2007	96 поселений в 9 районах Восточной зоны					
2008		-	-	-	-	-
2009						
2010	191 поселение в 18 районах, включая р-ны Восточной зоны	41 поселение в 6 пилотных районах	-	-	-	-
2011	156 поселений в 15 районах включая р-ны Восточной зоны	вся территория региона: 389 поселений	-	-	-	-
2012	156 поселений в 15 районах включая р-ны Восточной	вся территория региона:	-	-	-	-

зоны		389 поселений				
		39 районных муниципалитетов				
2013	72 поселения в 7 районах Восточной зоны	вся территория региона: 326* поселений 39 районных муниципалитетов 5 городских округов	72 пилотных поселения во всех 36 районах	46 поселений в 4 пилотных районах и 1 городском округе	-	-
2014	72 поселения в 7 районах Восточной зоны**	вся территория региона	вся территория региона: 357 поселений	вся территория региона: 362 поселения и 7 городских округов**	15 пилотных поселений в 4 пилотных районах	ок. 100 пилотных поселений в пилотной территории **

*количество поселений сократилось из-за укрупнения муниципальных образований области

** параметры предварительные – в процессе согласования

2.4. Финансирование программы

Механизм финансирования ППМИ предполагает выделение субсидий из регионального бюджета муниципальным образованиям, победившим в конкурсе проектов. Объем региональных субсидий зависит от количества участвующих в проекте муниципалитетов. Исходя из опыта разных регионов, минимальная сумма, выделяемая из бюджета региона на предоставление субсидий муниципалитетам в рамках ППМИ в пилотный год, составляет 25-30 млн. рублей.

Регионы перечисляют субсидии выигранным поселениям на разных стадиях микропроектного цикла и по-разному распоряжаются средствами, сэкономленными в процессе торгов. В КО средства перечисляются на счет поселения после проведения конкурса на отбор подрядчика. В итоге сэкономленные в процессе торгов средства остаются в бюджете региона, и на них проводится второй и иногда третий тур конкурса. По результатам субсидии получают проекты, стоящие под чертой по итогам первого тура отбора проектов. В СК в 2013 г. по итогам второго тура субсидию получили два проекта, стоящие в рейтинге следующими за чертой по итогам первого тура. При этом отличие от КО заключается в том, что в СК в соглашении на предоставление субсидии Министерством финансов СК предусмотрена возможность завершения работ в 2014 году. В ТО средства, сэкономленные по итогам торгов (10% от начальной стоимости, что примерно соответствует опыту других регионов) оставались в региональном бюджете, а региональная субсидия поселениям перечислялась только после завершения работ.

2.5. Количество заявок и максимальный объем субсидий на МО

Максимальное количество заявок от одного муниципального образования (МО) определяется сложившейся структурой муниципальных образований в соответствующем

регионе (Таблица 2). В частности, в Ставропольском одно МО имеет возможность подать лишь одну заявку, т.к. МО в этом регионе, как правило, состоит из одного крупного населенного пункта с населением, достигающим в некоторых случаях 15-20 тыс. чел¹¹. В Кировской¹² и Тверской областях, и, в определенной степени, в Нижегородской области, сельские поселения состоят из 3-5 небольших, и множества мелких (иногда до 90) населенных пунктов. В Хабаровском крае МО включает от одного до 4-5 населенных пунктов в несколько сот или тысяч жителей. Во всех этих регионах (за исключением Тверской области) предоставлена возможность подачи нескольких заявок от одного МО.

Максимальный объем субсидии на каждый проект и/или поселение определяется несколькими факторами. Это общий бюджет программы, размер и состояние объектов инфраструктуры, средняя стоимость строительных материалов и работ и т.д.

Таблица 2 – Максимальная сумма региональной субсидии и допустимое число заявок на один муниципалитет, 2013 год

Регион	Максимальное число заявок от муниципалитета и размер региональной субсидии
Ставропольский край	1 заявка до 2 млн рублей (в некоторые годы – до 3 млн)
Кировская область	<p>Поселения – до 4 заявок, но не более 1 заявки на 1 населенный пункт, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 заявка до 1,5 млн. рублей и • 3 заявки до 0,5 млн. рублей каждая <p>Районы – до 2 заявок, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 заявку до 1,5 млн. рублей и/или • 1 заявку до 0,5 млн. рублей <p>Городские округа – неограниченное число заявок до 1 млн. рублей каждая, но не более 1 заявки на 1 целевую группу</p>
Тверская область	одна заявка до 0,5 млн. рублей
Нижегородская область	до 4 заявок на общую сумму до 2 млн. рублей
Хабаровский край	неограниченное число заявок на общую сумму до 2 млн. рублей
Республика Башкортостан	до 2 заявок от поселения на общую сумму до 1,5 млн. рублей

2.6. Типология проектов

Типология возможных для реализации проектов ограничена полномочиями муниципального образования, прописанными в ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Поселенческие проекты в рамках ППМИ

¹¹ Значительно реже в состав МО в СК дополнительно входит 1-3 небольших населенных пункта.

¹² Кроме того, в городских округах и крупных городских поселениях в Кировской области, которые также участвуют в ППМИ, применяется специфический подход к ограничениям на число заявок.

реализуются согласно типологии, прописанной в ст.14 ФЗ-131. Наиболее типичными примерами поселенческих проектов являются организация водоснабжения, ремонт дорог и домов культуры, благоустройство территорий. Районные и городские проекты, реализуемые в Кировской области, имеют иную типологию, основанную на суженном перечне полномочий соответствующего уровня. Основные районные проекты относятся к ремонту межпоселенческих дорог и учреждений культуры. Большинство городских проектов связано с благоустройством территорий, ремонтом дорог и сооружений на них, организацией мест массового отдыха, ремонтом объектов физкультуры и спорта.

2.7. Критерии оценки заявок

Для оценки заявок во всех регионах применяются формальные критерии (от 12 до 17), оцениваемые по 100-балльной шкале. Набор критериев и их веса варьируют по регионам. Основными для всех регионов являются две группы критериев, на которые суммарно приходится более половины баллов: (1) критерии, связанные с участием населения и (2) критерии, связанные с софинансированием. Сравнительное распределение баллов внутри этих групп представлено в Таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Сумма баллов оценки конкурсных заявок по участию населения – в региональном разрезе, баллы, 2013 год

Критерии	Ставро- польск ий край	Кировская область		Тверская область	Нижего- родская область	Хабаров- ский край
		поселения и районы	города			
Участие населения (включая денежный вклад)	35	25	35	39	35	35
в т.ч.						
в идентификации проблемы (участие в собраниях)	10	10	10	15	10	10
денежный вклад	5	10	10	15	15	10
безвозмездным трудом	15	3	3	5	5	10
общественный контроль за сохранностью и содержанием объекта	5	2	2	4	5	5
дополнительные баллы по итогам голосования населения посредством платформы «Йополис»			10			

Таблица 4 – Сумма баллов оценки конкурсных заявок по уровню местного вклада – в региональном разрезе, баллы, 2013 год

Критерии	Ставрополь- ский край	Кировская область		Тверс- кая область	Нижего- родская область	Хабаровский край
		поселения и районы	город а			
Уровень местного вклада, в т.ч.	35	36	38	55	45	45

в денежной форме, в т.ч.	15	30	30	50	40	30
население в денежной форме	5	10	10	15	15	10
юридические лица в денежной форме	10	10	10	10	10	10
муниципальный бюджет в денежной форме		10	10	15	15	10
депутаты Законодательного Собрания региона в денежной форме				10		
в неденежной форме, в т.ч.	20	6	8	5	5	15
население безвозмездным трудом	15	3	3	5	5	10
юр. лица безвозмездным трудом или в натуральной форме	5	3	5			5

Критерии, используемые в различных регионах, имеют свои особенности. Наиболее явно региональные особенности проявляются в Кировской области. Во-первых, здесь применяется ряд субъективных критериев (эмоционально-духовное значение от реализации инвестиционной программы¹³; актуальность (острота) проблемы; степень демонстрационного эффекта проекта), на которые суммарно приходится 16 баллов из 100. Во-вторых, в поселенческом и районном конкурсах оценивается наличие у заявителей муниципальной программы, направленной на развитие общественной инфраструктуры (10 баллов из 100). В-третьих, в городском конкурсе присваиваются заявителям дополнительные баллы по итогам голосования населения посредством платформы «Йополис».

Особенностью Тверской области является критерий уровня вклада в денежной форме со стороны Депутатов Законодательного собрания Тверской области. Поскольку депутаты в данном регионе имеют свои фонды, нацеленные на развитие муниципалитетов, то каждое поселение вправе обратиться к депутату, курирующему их муниципалитет, за помощью в софинансировании проекта ППМИ.

2.8. Управление

Ответственным исполнителем ППМИ в регионах являются разные ведомства. В Тверской области и Ставропольском крае ППМИ курирует Министерство финансов; в Кировской области – Департамент социального развития; в Нижегородской области – Министерство внутренней региональной и муниципальной политики; в Хабаровском крае и Республике Башкортостан – Министерство экономического развития. Это неудивительно, поскольку Программа носит междисциплинарный характер, охватывая вопросы социально-экономической направленности, межбюджетных отношений, поддержки инфраструктуры, муниципальной политики.

¹³ Эмоционально-духовное значение от реализации проекта включает в себя (1) повышение туристической привлекательности, (2) создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения, (3) создание условий для демографической устойчивости, (4) способствование сохранению социальной жизни, (5) способствование сохранению и развитию культурного наследия, (6) способствование эффективному использованию природных ресурсов поселения, (7) способствование здоровому образу жизни.

Несмотря на то, что территориальный охват ППМИ в регионах разный, в ответственных министерствах Программой, как правило, занимается от 2 до 4 человек. Для большинства штатных сотрудников министерств ППМИ не является единственной зоной ответственности.

2.9. Документы ППМИ

Варианты нормативных документов субъекта Российской Федерации и шаблоны типовых документов проекта доступны для скачивания на сайтах Проекта поддержки местных инициатив в пилотных регионах (например, на сайте ППМИ Тверской области: <http://ppmi.tverfin.ru/>).

3. Проекты партиципаторного бюджетирования в проекте «Открытый бюджет» Комитета гражданских инициатив и Европейского университета в Санкт-Петербурге (города Череповец, Сосновый Бор, Омутнинское, Уржумское, Мирнинское городские поселения) в 2013-2014 гг., программы «Народный бюджет» и «Я планирую бюджет»)

3.1. Краткая характеристика проекта

Суть проекта – социальный эксперимент, который подразумевает распределение части бюджетных средств муниципального образования при помощи комиссии, состоящей из горожан и представителей администрации. Члены комиссии набираются жребием из числа горожан, которые выражают желание участвовать в проекте. Партиципаторное бюджетирование (далее – ПБ) позволяет улучшить и оптимизировать механизм принятия административных решений, поскольку обеспечивает прямую связь горожан и администрации. Процедура ПБ обеспечивает большую открытость идущей в администрации работы. Не только члены бюджетной комиссии, но и прочие горожане получают возможность узнать, как и почему принимаются те или иные решения. ПБ дает возможность не только жителям города стать более квалифицированными участниками городского планирования, но и администрации получить доступ к мнениям и соображениям горожан. Таким образом, ПБ позволяет продвинуться в решении проблемы открытости, гражданского участия и информированности горожан.

В частности, процесс ПБ включает в себя следующие составляющие:

1. Обсуждение непосредственно финансовой составляющей – бюджета (в большинстве случаев – его специально определенной части, выносимой на публичное обсуждение);
2. Участие в муниципальном управлении (в части проектирования и подачи бюджетных заявок);
3. Определенную процедуру групповой работы горожан (ПБ не может ограничиваться одним собранием, поскольку на нем не могут быть рассмотрены все мнения сторон; кроме того, обсуждение идет параллельно с процессом обучения горожан, который позволяет горожанам предлагать и принимать взвешенные инициативы);
4. Делиберативные процедуры в виде специальных встреч, форумов или обучения (для предоставления гражданам информации о принципах расходования бюджетных средств и т.д.);
5. Необходимое подведение отчетности о расходовании бюджета, выносимого на обсуждение по модели ПБ.

Таким образом, основными чертами ПБ, которые необходимо соблюдать для успешного функционирования программы на протяжении нескольких лет, являются:

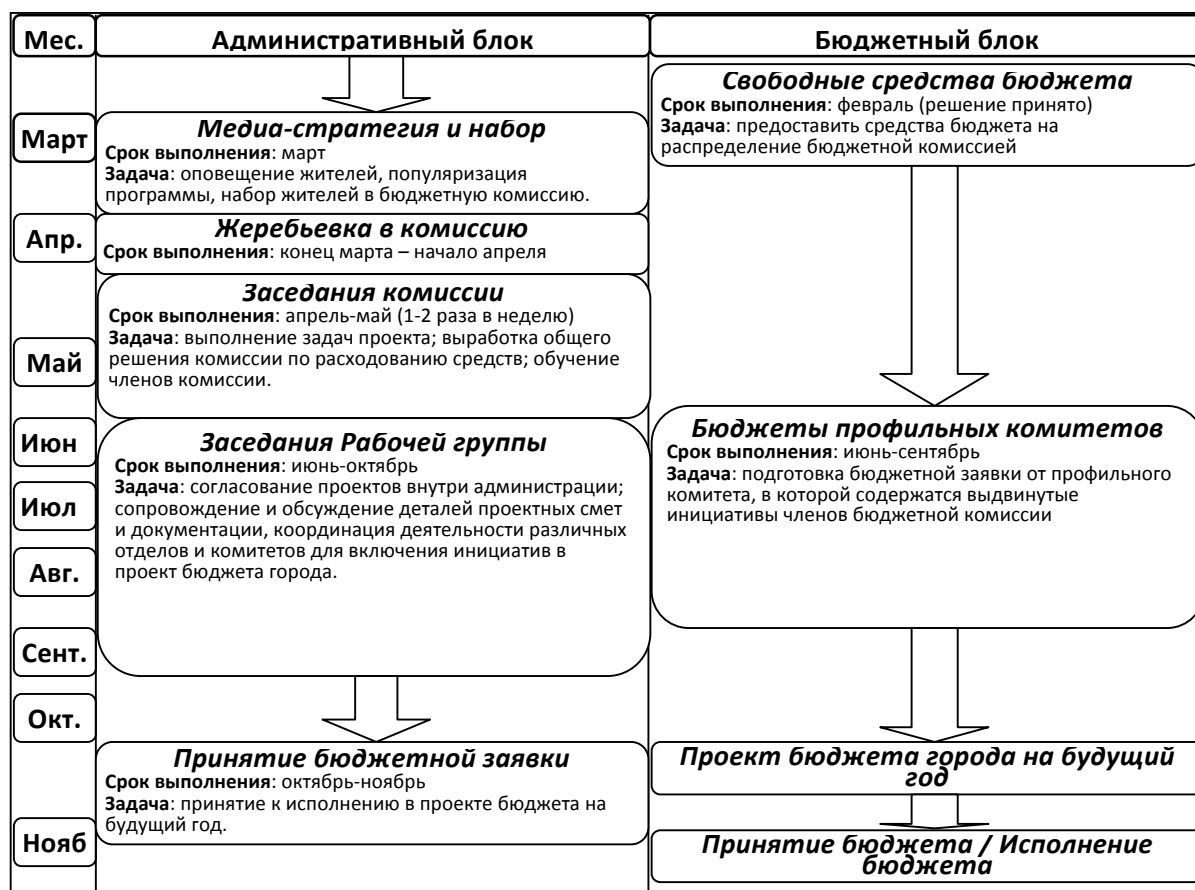
1. Регулярность. Ключевая характеристика. Комиссия ПБ должна собираться каждый год, и ротация состава должна быть обязательным требованием. Обоснование этого очевидно – каждый горожанин должен иметь возможность заявить о своих инициативах и быть избранным в бюджетную комиссию.

2. Популярность. Необходимо, чтобы проекты расходования средств, выносимые на обсуждение комиссии, затрагивали интересы как можно большего числа горожан. Очень важным является также и требование доступности заседаний комиссии и их информационной открытости.

3. Доверие горожан. Необходимо также, чтобы проекты, реализованные комиссией на выделенные из бюджета средства, были выполнены в срок и в полном объеме, для того, чтобы доверие горожан к программе не было подорвано. Кроме того, необходимо, чтобы не только члены комиссии ПБ, но и все заинтересованные горожане получили доступ к обучающей составляющей ПБ. Это позволит повысить как грамотность горожан, так и их гражданскую активность.

3.2. Общая схема реализации проекта

Общая административная схема реализации проекта базируется на плане-проекте введения ПБ, составляемом отдельно. Здесь схема представлена в общем виде, который включает все формальные этапы введения ПБ: от медиа-стратегии до деятельности рабочей группы по формированию бюджетных инициатив. Сроки проекта связаны с бюджетным процессом – в практике муниципального управления каждого из городов прописаны даты исполнения элементов из бюджетного блока.



Сферы ответственности муниципальной администрации

1. Проведение рекрутинга и жеребьевки населения в бюджетную комиссию (срок – не менее 30 календарных дней).

2. Создание рабочей группы по реализации проекта в составе:

а) Руководителя проекта со стороны мэрии в должности заместителя мэра, руководящего несколькими подразделениями администрации. Руководитель проекта должен обладать достаточным как формальным, так и неформальным влиянием для того, чтобы оперативно управлять проектом, а именно – организовывать работу с сотрудниками соответствующих комитетов или отделов администрации.

б) Руководителя или заместителя руководителя финансового комитета. Финансист в рабочей группе отвечает за соблюдение законодательства РФ и служит связующим звеном между представителями департаментов.

в) Модератора заседаний бюджетной комиссии.

г) Координатора проекта со стороны мэрии (опционально) – отвечает за координацию рабочей группы, организацию ее заседаний, работу со СМИ, выполняет текущие задачи, возникающие в ходе работы.

3. Обеспечение комиссии помещением для работы, модератором для проведения заседаний, предоставление информации и комментария сотрудников по имеющимся инициативам.

Административное сопровождение

Для сопровождения работ по проекту необходимо создание рабочей группы в администрации, организованной по проектному принципу. Обязательными участниками рабочей группы являются:

1. Руководитель проекта со стороны мэрии в должности заместителя мэра, руководящего несколькими подразделениями администрации. Руководитель проекта должен обладать достаточным как формальным, так и неформальным влиянием для того, чтобы оперативно управлять проектом, а именно – организовывать работу с сотрудниками соответствующих департаментов.

2. Руководитель или заместитель руководителя финансового департамента. Финансист в рабочей группе отвечает за соблюдение Бюджетного кодекса РФ и служит связующим звеном между представителями департаментов (может совпадать с пунктом 1).

3. Координатор проекта со стороны мэрии – отвечает за координацию рабочей группы, организацию ее заседаний, работу со СМИ, выполняет текущие задачи, возникающие в ходе работы. Рекомендуется присутствие на заседаниях бюджетных комиссий для оперативной связи.

Кроме того, в рабочей группе желательны:

1. Представители комитетов или отделов, имеющих отношение к капитальному строительству и архитектуре, поскольку многие проекты членов комиссии ПБ, судя по имеющемуся зарубежному и российскому опыту, так или иначе, связаны с общим городским пространством, поэтому для работы с ними требуется профессиональные консультации и экспертиза сотрудников именно этих департаментов.

2. Представители комитетов или отделов, связанных с благоустройством (по той же причине).

3. Представители комитетов или отделов по спорту, образованию, связям с общественностью (как представители комитетов, занимающиеся общественно значимыми сферами).

Рабочая группа собирается на этапе подготовки к старту проекта, с обязательным обсуждением этапов проекта и ответственных за реализацию каждого из этих этапов.

Результатом такого обсуждения должен быть план-проект программы ПБ (приведен в примерах документов).

Рабочая группа в администрации собирается в течение всего проекта, прежде всего, для оценки инициатив, выдвинутых членами комиссии. В дальнейшем в рабочую группу обязательно включение выборных членов бюджетной комиссии с правом голоса, которые сопровождают отобранные проекты бюджетной комиссии в процессе их реализации.

План-проект введения ПБ

Для согласования работ, распределения ответственности и назначения сроков в обоих городах были составлены планы-проекты введения ПБ. План-проект состоит из:

1. Список работ, подлежащих выполнению, с описанием каждого из этапов, включающий в себя: медиа-стратегию, рекрутинг, семинары бюджетной комиссии, заседания Рабочей группы.
2. Список ответственных за исполнение этапов, со стороны мэрии и со стороны организаторов.
3. Даты начала и окончания каждого этапа.

Планы введения ПБ в городах составляются с учетом времени начала проекта, поэтому разнятся в сроках и интенсивности (образец приведен в примерах документов).

План-проект является ориентиром для администрации при выполнении проекта, сроки должны соблюдаться максимально точно; при невозможности точного определения сроков следует оставлять их открытыми с месячным интервалом.

3.3. Общая схема организации заседаний бюджетных комиссий

Заседания бюджетных комиссий проходят согласно принятому регламенту. Цель деятельности бюджетных комиссий – обсуждение, составление и принятие заявок на инициативы членов комиссии. Форма инициативы устанавливается администрацией. Сроки подачи инициатив определяются планом-проектом ПБ, составленным Рабочей группой по реализации проекта.

Общая схема организации заседаний бюджетной комиссии выглядит следующим образом:

Этап 1. Семинары бюджетной комиссии (отдельные, 1-3 семинара).

Задача этапа: принятие форм групповой работы, озвучивание и коллективное обсуждение городских проблем и их решений, предложенных членами комиссии, сбор, публикация на интернет-странице проекта инициатив членов комиссии, создание предварительных коалиций.

На первых заседаниях происходит знакомство, объяснение правил групповой работы, предварительное обсуждение проблем и сбор инициатив. Как правило, члены комиссии начинают видеть друг в друге коллег по работе тогда, когда все получают шанс высказаться по поводу волнующих их городских проблем и предложить свои решения. В этот же этап входит сбор предварительных предложений в письменной форме и их публикация. После этого формируются первые коалиции участников (как правило, по типологии выдвинутых городских проблем или по возможным вариантам их решения, это происходит в том случае, если предложенное одним из членов комиссии решение позволяет решить сразу несколько заявленных проблем).

Этап 2. Семинары бюджетной комиссии (лекции экспертов, 1-2 семинара).

Задача этапа: ознакомление членов комиссии со спецификой работы отдельных департаментов городской администрации (выбор департаментов зависит от проблем, поднятых членами комиссии ПБ на первом этапе) и возможными путями решения городских проблем (лекции и консультации приглашенных экспертов, выбор которых также зависит от специфики предложенных проблем и способов их решения).

После первых собраний проходят лекции экспертов, на которых члены комиссии получают возможность ознакомиться со спецификой городского планирования, финансов, бюджетного процесса и т.д. Главное условие, которому должны следовать лекторы – строить занятия на основе предварительных инициатив членов комиссии, выделив из них те, что могут каким-либо образом быть объединены (по способу реализации, тематической близости, доступности и т.п.).

Этап 3. Оценка предварительных инициатив

Задача этапа: Дать оценку предварительным инициативам членов комиссии, провести совместные заседания с сотрудниками профильных департаментов.

Предварительные инициативы собираются и передаются на рассмотрение администрации. В администрации они распределяются по структурным подразделениям (комитетам и отделам), в компетенции которых находится выполнение этих инициатив. Изначальное условие: каждая инициатива, если она не была отвергнута на предварительных семинарах самими участниками, должна быть рассмотрена и подкреплена формальным ответом в письменном виде от соответствующего комитета. Рекомендуются также личные встречи с представителями структурных подразделений администрации. Организация связи возлагается на координатора проекта.

Этап 4. Выбор направления (по возможности, 1 семинар).

Задача этапа: консолидация участников вокруг модифицированных (после работы с экспертами) инициатив, выбор инициатив для реализации.

После образовательного этапа участники комиссии еще раз редактируют свои инициативы, и на одном семинаре происходит выбор дальнейшего направления работы. Инициативы членов комиссии группируются по тематике (благоустройство, спорт, дорожное строительство, безопасность и т.п.). По возможности, объединение осуществляется модератором на основе последней версии инициатив, однако, если члены комиссии не согласны с предложенным модератором распределением, они предлагают свой вариант. Члены комиссии могут выбрать от одного до трех приоритетных направлений (инициатив). Выбор направления осуществляется прямым голосованием.

Этап 5. Семинары бюджетной комиссии (совместные, 1-2 семинара).

Задача этапа: Рекомендации со стороны администрации к выбранным инициативам, совместное обсуждение вариантов реализации.

После выбора направлений происходят совместные заседания с представителями профильных комитетов администрации, которые консультируют членов комиссии. Каждому из членов комиссии предоставляется возможность задать интересующие их вопросы, связанные с реализацией выбранных инициатив.

Этап 6. Формирование проекта и выбор представителей в Рабочую группу (1 семинар).

Задача этапа: корректировка инициатив внутри направления, формирование предварительного проекта, выбор представителей от комиссии в Рабочую группу по реализации инициатив граждан

На последнем заседании члены бюджетной комиссии обязаны определиться с формой предварительного проекта или проектов в рамках выбранного направления (или нескольких направлений). Окончательно утверждаются способы реализации проекта.

Происходит выбор трех членов комиссии, которые дальше вместе с сотрудниками администрации будут работать над его реализацией. Выбор происходит по принципу: один/два члена комиссии, инициативы которых принадлежат к выбранному направлению, один член комиссии, инициатива которого осталась за рамками выбранного направления. Кандидаты предлагаются модератором на основе оценки деятельности членов комиссии за период ее работы (предварительно модератор согласовывает с выбранными им членами комиссии их возможности и желание участвовать в дальнейшей работе). Кандидатуры утверждаются простым голосованием. В том случае, если члены комиссии ПБ не согласны с предложенными кандидатурами, они могут выдвинуть свои. В этом случае утверждение также проходит путем простого голосования. На этом же заседании происходит выбор и утверждение общественных координаторов для информационного обеспечения проекта (основная сфера их работы – ведение и модерирование страницы проекта в интернете). Выбор и утверждение осуществляются по тем же принципам, что и выбор в Рабочую группу.

3.4. Ход проектов 2013-2014 годов

В феврале-марте 2013 года Фондом Кудрина по поддержке гражданских инициатив и Европейским университетом в Санкт-Петербурге совместно с мэрией г. Череповца был запущен проект «Народный бюджет», в марте 2013 г. проект «Я планирую бюджет» совместно с администрацией г. Сосновый Бор. В апреле 2014 года стартовал проект «Народный бюджет» в городских поселениях Кировской области (Уржумское, Мирнинское, Омутнинское городские поселения).

Объединение членов комиссий за два года реализации проекта происходило вокруг нескольких базовых сфер городского хозяйства, которые горожане считали важными элементами городской жизни:

- Благоустройство городских территорий: зеленые насаждения, освещение, развитие территорий;
- Спортивные и досуговые зоны и их доступность, спортивная и вело-инфраструктура;
- Дорожное строительство и безопасность на дорогах;
- Модернизация дошкольного и школьного образования;
- Модернизация здравоохранения и социальной сферы, в частности, групп инвалидов;
- Проблемы участия жителей в общественной жизни, доступ к информации.

Оценка инициатив членов бюджетной комиссии

Работа по оценке инициатив членов комиссии строилась следующим образом. Каждый член комиссии с правом голоса имел право подать до трех инициатив по распределению бюджетных средств в письменном виде. Форма была свободной, поскольку эти инициативы носили предварительный характер и являлись только отражением видения членов комиссии городских проблем и способов их решения с учетом выделенных на проект средств.

Предложения членов комиссии оценивались заочно, на отдельных заседаниях рабочей группы в администрации. Основными принципами для отбора являлись критерии целесообразности (насколько данное предложение укладывается в текущие муниципальные программы: в том случае, если его реализация уже была запланирована в этом году, предложение отклонялось) и законности – насколько данное предложение соответствует сфере прав муниципалитета. На заседаниях рабочей группы присутствовали представители ключевых комитетов и отделов, ответственные за сферы муниципального

управления – благоустройство, капитальное строительство и финансы. Стоит заметить, что в обоих городах доля отказов в инициативах не превышала 25% от общего числа инициатив, что можно признать хорошей оценкой адекватности выбора членов бюджетной комиссии.

В дальнейшем перед рабочей группой стояла задача максимально открыто донести свою точку зрения до членов комиссии и общественности. Для этого им было рекомендовано сформулировать отказы в письменном виде, с объяснением причин (отказы публиковались на интернет-площадке проектов для того, чтобы с ними могли ознакомиться все заинтересованные горожане). Для тех, кто был не удовлетворен письменными отказами, были организованы личные встречи с представителями профильных комитетов. Личное общение с чиновниками в данном случае должно поощряться, поскольку обеспечивает дополнительный канал связи между членами комиссии и исполнительной властью.

Список принятых инициатив проектов 2013-2014 годов

Череповец (2013)

1. Строительство спортивных площадок с параметром шаговой доступности (во всех районах города), включающих в себя: поля, тренажерные комплексы, беговые дорожки, гимнастические снаряды. Общая сумма: 10 млн. рублей.
2. Благоустройство территории, прилегающей к памятнику ликвидаторам аварии на ЧАЭС, с созданием зоны отдыха для горожан. Общая сумма: 5 млн. рублей, с последующим софинансированием из муниципального бюджета.

Сосновый Бор (2013)

3. Строительство детско-спортивного кластера с зонами для различных возрастов, спортивными тренажерами, благоустройством территории. Общая сумма финансирования: до 20 млн. рублей.
4. Установка велопарковок в социально значимых местах города (12 мест). Общая сумма финансирования: 300 тыс. рублей.

Череповец (2014)

5. Озеленение хвойными породами деревьев и реконструкция территории, прилегающей к памятнику ликвидаторам аварии на ЧАЭС, с созданием зоны отдыха для горожан. Общая сумма: 5 млн. рублей.
6. Установка детских площадок в разных микрорайонах города. Общая сумма: 4,4 млн. рублей.
7. Установка стендов социальной рекламы в различных частях города. Общая сумма: 2 млн. рублей.
8. Инвестиции в IT-образование. Общая сумма: 1 млн. рублей.
9. Организация турнира по дворовому футболу. Общая сумма: 1 млн. рублей.
10. Он-лайн трансляция заседаний Череповецкой городской Думы. Общая сумма: 1 млн. рублей.
11. Социальная реклама в общеобразовательных учреждениях. Общая сумма: 0,6 млн. рублей.

Сосновый Бор (2014)

12. Комплексная модернизация городского парка «Белые пески». Общая сумма: 17 млн. рублей.
13. Развитие городской велоинфраструктуры. Общая сумма: 3 млн. рублей.

Мирнинское городское поселение (2014)

14. Капитальный ремонт водопровода (1,609 млн. рублей – добавленные денежные средства местного бюджета).
15. Капитальный ремонт спортивного зала школы. Общая сумма: 3 млн. рублей.

Омутнинское городское поселение (2014). Общая сумма: 3 млн. рублей.

16. Благоустройство территории, прилегающей к памятнику участникам ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, расположенного на территории между многоквартирными домами – ул.Воровского, д.13 и ул.Воровского, д.24.
17. Благоустройство городского парка «Путь к здоровью, культуре и творчеству!» (ремонт и благоустройство хоккейной коробки, замена сцены в городском парке Дворца культуры).

Уржумское городское поселение (2014)

18. Строительство лыжной базы в г. Уржуме. Общая сумма: 3 млн. рублей.

3.5. Типовые документы проектов ПБ

Положение о проекте «Народный бюджет» в городе Череповце (пример)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте «Народный бюджет»**

1. Концепция проекта

«Народный бюджет» – это возможность для каждого жителя города Череповца поучаствовать в распределении средств городского бюджета. Совместно со специалистами мэрии города, эксперты «Фонда Кудрина по поддержке гражданских инициатив» и Европейского университета в Санкт-Петербурге открывают серию заседаний бюджетной комиссии, цель которой – дать возможность людям самим решить наиболее острые проблемы города. Поучаствовать в этих заседаниях сможет каждый череповчанин старше 18 лет. Предварительно определен объем средств, которые будет распределять комиссия – до 15 миллионов рублей. Участвующие в заседаниях бюджетной комиссии граждане смогут выдвигать свои инициативы в сфере благоустройства, дорожного строительства, культуры и спорта, в социальной сфере – все они будут рассмотрены, а экспертный совет во главе с мэром города учтет рекомендации по распределению данных средств в проекте городского бюджета на 2014 год. Эксперты «Фонда Кудрина» помогут тем, кто придет на заседания, разобраться с такими сложными вещами как формирование и исполнение городского бюджета,

система государственных и муниципальных закупок. Заместители мэра города, руководители и специалисты органов мэрии расскажут о запланированных мероприятиях и работах на следующий год.

В итоге, каждый житель Череповца сможет предложить для учета свой вариант того, куда может войти часть бюджетных средств города в следующем году.

2. Общие положения

Цели проекта:

- совершенствование механизмов, позволяющих гражданам участвовать в распределении средств городского бюджета;
- развитие эффективной системы взаимодействия власти и общества в бюджетной сфере.

Задачи проекта:

- предоставление жителям города возможности для прямого влияния на политику органов местного самоуправления (мэрии города);
- предоставление жителям города возможности разобраться в том, как принимается и распределяется городской бюджет;
- предоставление жителям города более полной информации о деятельности органов местного самоуправления (мэрии города);
- создание нового механизма взаимодействия граждан и городской власти по решению вопросов местного значения.

Организаторы проекта:

- Мэрия города Череповца (<http://www.cherinfo.ru/>);
- Комитет гражданских инициатив – общественная организация, занимающаяся поддержкой инициатив, направленных на обновление и укрепление демократических институтов. Поддержку деятельности Комитета осуществляет специально созданный для этой цели «Фонд Кудрина по поддержке гражданских инициатив» (<http://komitetgi.ru/>);
- Европейский университет в Санкт-Петербурге – негосударственное учреждение высшего профессионального образования, лидер в области подготовки специалистов гуманитарного профиля (<http://eu.spb.ru>).

3. Сроки реализации проекта

С 1 февраля по 1 декабря 2013 года.

4. Участники проекта

Участником проекта может стать каждый житель города Череповца старше 18 лет, подавший заявку на участие в проекте. Из этих заявок жребием будут отобраны те, кто сможет участвовать в принятии решений комиссии. Несмотря на ограниченность состава комиссии, ее заседания, а особенно лекции, будут открыты для посещения всеми желающими.

5. Заявки на участие в проекте

Заявку на участие в проекте (приложение 1) можно подать до 22 марта 2013 года одним из следующих способов:

- по адресу: 162600, г. Череповец, пр. Строителей, 2, каб. № 301,
- по факсу: (8202) 50 08 79,
- по e-mail: budget4me@cherepovetscity.ru

6. Основные блоки работы проекта

Блок 1. Предварительный отбор

До 22 марта: сбор заявок на участие в проекте.

24 марта: жеребьевка заявок, выбор членов бюджетной комиссии.

Блок 2. Заседания комиссии

31 марта – 28 апреля: заседания комиссии – лекции, семинары, совещания с заместителями мэра города, руководителями и специалистами органов мэрии.

Май: проектное распределение средств и прием инициатив на комиссии.

Блок 3. Утверждение инициатив комиссии

Июнь – июль: заседание экспертного совета города, во главе с мэром города по рассмотрению инициатив бюджетной комиссии.

Август – ноябрь: учет инициатив в проекте городского бюджета на 2014 год, представляемых к рассмотрению депутатами Череповецкой городской Думы.

Проект постановления администрации г. Сосновый Бор «Я планирую бюджет» (пример)

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О создании рабочей группы

в целях реализации пилотного проекта
«Я планирую бюджет» (партиципаторное
бюджетирование)

В целях реализации мероприятий пилотного проекта «Я планирую бюджет» (партиципаторное бюджетирование) администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу по реализации пилотного проекта «Я планирую бюджет» (партиципаторное бюджетирование) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Рабочей группе в своей работе руководствоваться планом мероприятий по реализации пилотного проекта «Я планирую бюджет» (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Пресс - центру () разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.
5. Общему отделу администрации () обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

Заместитель главы администрации,
председатель комитета финансов

Заместитель главы администрации

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам

Заместитель главы администрации
по безопасности и организационным
вопросам

Председатель КУМИ

Начальник общего отдела

Главный специалист юридического отдела

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от №

(Приложение № 1)

**Состав рабочей группы по реализации пилотного проекта «Я планирую бюджет»
(партисипаторное бюджетирование)**

Председатель рабочей группы:

– заместитель главы администрации, председатель комитета финансов.

Заместитель председателя рабочей группы:

– начальник пресс-центра администрации.

Члены рабочей группы:

1. – заместитель председателя комитета финансов, начальник бюджетного отдела комитета финансов;
2. – главный специалист бюджетного отдела комитета финансов;
3. – представитель Европейского университета в Санкт-Петербурге (ЕУСПб);
4. – представитель Европейского университета в Санкт-Петербурге (ЕУСПб);
5. – представитель Европейского университета в Санкт-Петербурге (ЕУСПб).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от №

(Приложение № 2)

**План мероприятий по реализации пилотного проекта «Я планирую бюджет»
(партисипаторное бюджетирование, пример)**

№ п/п	Основные направления	Срок исполнения	Исполнители
1.	Предварительный отбор участников пилотного проекта «Я планирую бюджет»	До 10.04.13	
	1.1. Организационная встреча по вопросам пилотного проекта «Я планирую бюджет» администрации Сосновоборского городского округа с представителями Европейского Университета	15.03.13	Администрация СГО, представители ЕУ

	1.2 Подготовка и размещение информации о начале и внедрении проекта «Я планирую бюджет» в СМИ, на официальном сайте города Сосновый Бор www.sbor.ru в течение всего периода его реализации	С 25.03.13 до окончания срока действия проекта	Пресс-центр администрации
	1.3 Консультации рабочей группы с представителями Европейского Университета, подготовка рабочей модели «Я планирую бюджет»	Весь период действия проекта	Администрация СГО, представители ЕУ
	1.4 Работа с представителями комитетов - главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС) муниципального образования Сосновоборский городской округ (МО СГО) с целью определения приоритетных направлений, которые могут быть задействованы в ходе реализации пилотного проекта. Выбор наиболее важных направлений финансирования, касающихся ЖКХ, благоустройства, образования, дорожного строительства и других сфер	25.03.13 - 11.04.13	Администрация СГО
	1.5 Сбор заявок от жителей, желающих принять участие в реализации пилотного проекта «Я планирую бюджет» по электронной почте, а также консультирование по телефону	27.03.13 – 10.04.13	Попова Т.Р., Максимова М.Е.
	1.6 Проведение открытой жеребьевки на основании заявок жителей – создание инициативной комиссии	11.04.13	Представители ЕУ
2.	Заседания комиссии		
	2.1 Совещание членов рабочей группы и инициативной комиссии по определению регламента работы инициативной комиссии	12.04.13	Представители ЕУ
	2.2 Проведение обучающих семинаров представителями Европейского университета в Санкт-Петербурге	12.04.13 – 06.05.13	Представители ЕУ
	2.3 Организация тренинга членов инициативной комиссии по вопросам реализации проекта «Я планирую бюджет» (партиципаторное бюджетирование)	12.04.13 – 06.05.13	Администрация СГО, представители ЕУ
	2.4 Определение формы заявки на распределение части средств местного бюджета от инициативной комиссии	Май-июнь 2013	Представители ЕУ, инициативная комиссия
	2.5 Принятие инициативной комиссией решения о распределении установленной части средств местного бюджета по конкретным направлениям	до 06.05.13	Комитет финансов
	2.6. Формирование бюджетной заявки	Июнь 2013	Представители ЕУ, инициативная

	инициативной комиссией		комиссия
3.	Утверждение инициатив комиссии		
	3.1 Проведение экспертной комиссии из представителей ГРБС, отраслевых комитетов, отделов администрации по рассмотрению заявки инициативной комиссии	До 20.06.13	Администрация СГО, инициативная комиссия
	3.2 Вынесение заявки инициативной комиссии в комиссию при Администрации Сосновоборского городского округа по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период	До 25.06.13	Инициативная комиссия
	3.3 Рассмотрение заявки на совместном заседании комиссии при Администрации Сосновоборского городского округа по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период и инициативной комиссии	До 01.07.13	Администрация СГО, инициативная комиссия
	3.4 Включение заявок инициативной группы в сводные заявки ГРБС и представление их в комитет финансов	10.07.2013	ГРБС

Регламент заседаний бюджетной комиссии в г. Череповец, программа «Народный бюджет»-2014 (пример)

1. Общие положения

Бюджетная комиссия – официальный консультативный орган в рамках бюджетного процесса в мэрии г. Череповца. Состав и количество заседаний бюджетной комиссии могут варьироваться и определяются настоящим Регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно.

Бюджетная комиссия формируется по правилам, содержащимся в настоящем Регламенте и Положении о проекте «Народный бюджет», утверждаемом мэрией г. Череповца. Организаторами проекта считаются: мэрия г. Череповца, НОУ ВПО «Европейский университет в Санкт-Петербурге», Комитет гражданских инициатив.

2. Решения бюджетной комиссии

Бюджетная комиссия, состоящая из горожан, собирается для принятия решений по расходованию выделенных мэрией г. Череповца средств по программе партиципаторного бюджетирования «Народный бюджет» в городе Череповце. Расходование средств осуществляется через мэрию города, в соответствии с ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом РФ. Решения бюджетной комиссии принимаются совместно с мэрией города Череповца; решение о выделении средств принимается после согласия обеих сторон.

3. Состав бюджетной комиссии

Бюджетная комиссия состоит из 20 человек. Члены бюджетной комиссии выбираются из числа горожан, которые подали заявки на участие в проекте «Народный бюджет». Выбор осуществляется посредством жребия. Кроме членов бюджетной комиссии, из подавших заявки на участие в проекте «Народный бюджет» горожан

выбираются 20 человек резервистов. Выбор также определяется жребием. В случае необходимости резервисты заменяют членов комиссии. Список причин, по которым производится такая замена, см. в пункте № 3.4.

3.1. Права членов комиссии

- 3.1.1. Члены комиссии имеют право на выдвижение не более 3 (трех) инициатив по программе расходования средств.
- 3.1.2. Члены комиссии имеют право на получение интересующей их информации, связанной с их инициативами или нужной для их разработки от сотрудников мэрии.
- 3.1.3. Члены комиссии имеют право в случае отклонения их инициатив сотрудниками мэрии на письменные разъяснения причин этого отклонения и на личную встречу с членом соответствующего комитета или отдела мэрии.
- 3.1.4. Члены комиссии имеют право на участие в заседаниях Рабочей группы в мэрии города Череповца. Рабочая группа создается при принятии инициатив/инициативы бюджетной комиссии городской мэрией. Она состоит из выбранных членами бюджетной комиссии представителей бюджетной комиссии и сотрудников мэрии города. Она занимается проработкой инициативы (консультирует членов комиссии по вопросам, связанным с административным оформлением их инициатив) для включения ее в городской бюджет. Регламент и правила заседания Рабочей группы описаны в «Регламенте Рабочей группы по проекту “Народный бюджет”».

3.2. Обязанности членов комиссии

- 3.2.1. Придерживаться правил оговоренных в данном регламенте.
- 3.2.2. Разрабатывать в соответствии с предложенной письменной формой своих инициатив по распределению бюджетных средств в строго оговоренные сроки.
- 3.2.3. Своевременно выполнять все задания модератора в соответствии с предложенной формой. Задания даются модератором в конце каждого заседания. Форма задания оговаривается модератором. Задания должны быть выполнены членом бюджетной комиссии в указанный модератором срок.
- 3.2.4. Информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях (в той форме, которая будет оговорена на первом заседании бюджетной комиссии, с учетом возможностей и пожеланий членов комиссии; решение об этой форме принимается большинством голосов).

3.3. Права и обязанности модератора

Заседания бюджетной комиссии ведет модератор. Модератор назначается организаторами проекта «Народный бюджет». Модератор обладает исключительными правами на лишение слова и управление заседанием. Модератор обязан на каждом заседании: а) информировать о целях и задачах текущего заседания; б) отвечать на вопросы членов комиссии по порядку проведения заседания; в) предоставлять возможность для прояснения правил и положений настоящего Регламента и Расписания заседаний.

Модератор обладает исключительным правом предоставления слова в течение каждого конкретного заседания. Модератор может лишить права слова члена комиссии в том случае, если он начинает выступать без согласия модератора (форма выражения

согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

В начале каждого заседания модератором определяется ход заседания:

1. Формат заседания и время, отведенное на выступления каждого члена бюджетной комиссии,
2. Порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.);

Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии членом резерва в том случае, если член комиссии совершает что-либо из описанного ниже.

3.4. Правила вывода членов комиссии (замены члена комиссии на члена резерва):

Замена члена комиссии осуществляется модератором. Замена осуществляется по следующим причинам:

- 3.4.1. После пропуска 2 (двух) заседаний без уважительной причины.
- 3.4.2. За неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышения времени отведенного модератором на выступление; нарушения порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступления без разрешения модератора и т.д.); употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.).
- 3.4.3. За невыполнение двух и более заданий в срок (инициатив оформленных в письменной форме и т.д.). Срок выполнения заданий определяется модератором в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Член резерва выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Так, если этап выдвижения инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. Однако он может голосовать за одну из выдвинутых инициатив и участвовать в ее разработке.

3.5. Права и обязанности членов резерва

Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии или модератором). Во время выступления (срок которого определяется модератором) резервист имеет право озвучить собственную инициативу.

У членов резерва нет права какими-либо способами вмешиваться в непосредственный ход заседания. Они могут говорить только в том случае, если модератор предоставляет им право слова. Член резерва выбывает из его состава в следующих случаях:

- Громкие разговоры с соседями и прочий шум, который отвлекает членов бюджетной комиссии от работы
- Появление на заседаниях в состоянии алкогольного опьянения

- Недопустимые формы речевого поведения во время (до или после заседания), отведенное на выдвижение перед членами комиссиями своих инициатив.

После третьего предупреждения модератора, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются двух последних пунктов.

4. Порядок рассмотрения инициатив

Инициативы, выдвинутые в рамках проекта «Народный бюджет», рассматриваются рабочей группой по реализации проекта в мэрии г. Череповца. Рабочая группа имеет право при рассмотрении инициативы:

- 4.1. Отказать в ее выполнении при достаточном обосновании в письменной форме. Форма подачи устанавливается организаторами проекта. Допускается и устная форма при желании члена бюджетной комиссии – автора инициативы.
- 4.2. По проектам, проходящим утверждение в бюджетной комиссии, мэрия обязана предоставлять необходимую информацию.
- 4.3. Сопровождение и проработка выбранных инициатив в формате Рабочей группы включает в себя помощь по разработке и оформлению инициатив в соответствии с требованиями для включения инициатив в проект городского бюджета.

5. Изменения регламента

Изменения в настоящий регламент не могут вноситься в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках проекта «Народный бюджет». Члены бюджетной комиссии, горожане и мэрия города могут предлагать изменения, дополнения и уточнения по разработке регламента следующего года. Предложения будут рассмотрены координаторами и соорганизаторами проекта (Европейским университетом в Санкт-Петербурге и Комитетом гражданских инициатив) и, по возможности, учтены.

Регламент жеребьевки по проекту «Народный бюджет» в г. Уржуме (пример)

1. Общие положения.

Жеребьевка – процедура отбора участников бюджетной и комиссии и резервной группы по проекту «Народный бюджет» из числа участников проекта, подавших свои заявки по форме 1 проекта «Народный бюджет».

Бюджетная комиссия формируется по правилам, содержащимся в Регламенте и Положении о проекте «Народный бюджет», утвержденном администрацией Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области, НОУ ВПО «Европейский университет в Санкт-Петербурге», Комитетом гражданских инициатив.

Отбор участников Проекта осуществляется путем проведения жеребьевки.

В срок до 18.04.2014 г. Организатором объявляется жеребьевка среди заявок на участие в Проекте, которая проводится с участием всех жителей муниципального образования, подавших заявки на участие в Проекте.

До начала жеребьевки и оглашения ее результатов осуществляет Модератор бюджетной комиссии.

Ограничений по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не имеется.

В ходе жеребьевки отбираются основной и дополнительный состав бюджетной комиссии, состоящие из 15 и 15 человек соответственно.

2. Участники жеребьевки.

Участники жеребьевки: ведущий, представитель администрации, модератор бюджетной комиссии, участников проекта, подавшие свои заявки по форме 1 проекта «Народный бюджет».

Участники проекта, подавшие свои заявки по форме 1 проекта «Народный бюджет», занесены в списки, отсортированные по алфавиту с порядком фамилий от «А-Я», от «Я-А».

В случае отсутствия кого-либо из жителей муниципального образования, подавших заявки на участие, при проведении жеребьевки, он исключается из участия в жеребьевке, о чем делается запись в протоколе.

3. Условия проведения жеребьевки.

1. Процедура жеребьевки проходит в актовом зале администрации 18.04.2014 г. в 16-00 ч. Перед началом проведения жеребьевки проводится регистрация участников проекта, подавших свои заявки по проекту «Народный бюджет». Подготовлены пустые билеты.

2. В назначенное время ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую справку о проекте, представляет присутствующих: представителя администрации, модератора бюджетной комиссии. Напоминает про регламент, объясняет роль членов комиссии с правом голоса и членов резерва.

Представитель администрации рассказывает о порядке работы, предупреждает о том, что бюджетная комиссия собирается на протяжении 1-2 месяцев.

3. Ведущий объявляет о начале жеребьевки. Проводится переключка присутствующих по списку, выявляются отсутствующие. Ведущий отмечает в списке присутствующих. Ведущий предупреждает, что жеребьевка будет проводиться среди присутствующих лиц.

4. Ведущий просит определиться с количественным составом основного и резервного состава бюджетной комиссии, демонстрирует билеты с правом голоса («++») и резерва («+»), которые сворачивают в присутствии всех участников жеребьевки, то количество билетов, за которое проголосовало большинство присутствующих.

5. Билеты вкладываются в прозрачную емкость (аквариум) и перемешиваются.

6. Порядок жеребьевки: ведущий называет фамилию участника, участник подходит к емкости для билетов, вытягивает его и демонстрирует присутствующим. Ведущий отмечает в списке его статус: участник с правом голоса («++»), участник резерва («+»), пустой билет.

7. Порядок фамилий определяется заранее: по алфавиту или в обратную сторону. Для этого ведущий демонстрирует бумаги: «А-Я» и «Я-А» в свернутом виде, после чего предлагает присутствующим выбрать (правая или левая). В зависимости от выбранного порядка ведущий начинает называть фамилии с начала или с конца списка.

8. Если участников списка больше 50, для экономии времени ведущий может вызывать одновременно двух человек (тянуть билеты они должны по очереди).

9. По окончании жеребьевки ведущий оглашает список участников комиссии с правом голоса и список членов резерва.

3. Пресс-сопровождение.

Ход жеребьевки снимается на видеокамеру для размещения на сайте Администрации Уржумского района.

4. Итоги жеребьевки:

1. Ведущий благодарит участников и поздравляет членов комиссии с правом голоса и передает слово модератору.

2. Модератор рекомендует членам комиссии с правом голоса и членам резерва остаться, после чего проводит краткий инструктаж, в ходе которого:

- а) собирает телефоны и e-mail адреса членов комиссии с правом голоса. В случае отсутствия e-mail адресов проводится инструктаж, каким образом можно передавать свои инициативы в администрацию города и связываться с модератором.
- б) сообщает время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии.
- в) сообщает краткий порядок всех заседаний и то, как именно будет проходить проект.
- г) объявляет о кофе-паузах за полчаса до и полчаса после заседаний.
- д) отвечает на вопросы членов комиссии и резерва.

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в Проекте «Народный бюджет»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Тип занятости	
Контактная информация	

Форма 2

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части бюджетных средств

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

2. Ориентировочный бюджет предложения:

3. Краткое описание предложения сути вопроса, на решение которого направлено предложение:

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется его реализовывать):

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:
